

УТВЕРЖДАЮ



А.Ю. Манилова

Статс-секретарь,

Заместитель министра культуры

Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО МОДЕРНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МУЗЕЕВ  
НА ОСНОВЕ МОДЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ  
[в рамках реализации Национального проекта «Культура»]**

*Коллектив авторов: Конюхова О.С., Купина Ю.А., Левицкая Н.В. Новоселов А.М., Правдина М.Б., Пономарев С.Д., Фирсова Е.П., Хатюхина А.Ю., Чебукина В.В., Чиликин А.И., Шаповалов А.В.*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Персонал музея (кадровое обеспечение);
2. Комплектование, учет музейных коллекций;
3. Хранение, безопасность и реставрация музейных предметов;
4. Организация научно-исследовательской работы в муниципальных музеях;
5. Выставки и экспозиции;
6. Организация научно-просветительской, культурно-образовательной деятельности в муниципальных музеях;
7. Музейное пространство (помещения и территория);
8. Рекомендации по специализированному оборудованию.

Приложение 1. Кодекс этики сотрудников музеев ИКОМ;

Приложение 2. Модельный стандарт деятельности муниципальных краеведческих музеев;

Приложение 3. Методическое пособие по работе в социальных сетях для учреждений культуры. Культура.РФ (2018 г.).

## 1. Персонал музея (кадровое обеспечение)

### 1.1. Структура персонала и кадровый состав музея. Квалификационные требования.

При определении требований к подбору кадров, квалификации и личным качествам сотрудников муниципального краеведческого музея необходимо учитывать современные требования к персоналу музея:

- полифункциональность;
- клиентоориентированность;
- владение современными коммуникационными технологиями.

Структура штатного расписания определяется исходя из основных направлений деятельности краеведческого муниципального музея: учетно-хранительской, экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской, культурно-образовательной, научно-исследовательской, деятельности по продвижению музея и информационной деятельности.

Для обеспечения эффективной комплексной деятельности музея в его штатном расписании рекомендуется наличие не менее 4 работников, занимающих должности:

- директора музея;
- хранителя музейных ценностей;
- специалиста по учету музейных предметов;
- специалиста по просветительской работе.

При необходимости могут быть введены должности:

- научного сотрудника,
- специалиста по продвижению (специалист по SMM);
- смотрителя;
- экскурсовода;
- иные.

Для подбора персонала и работы с ним необходимо использовать утвержденные профессиональные стандарты, устанавливающие требования к квалификации сотрудников, то есть к образованию и опыту работы. Такие стандарты утверждены в отношении следующих должностей: хранитель музейных ценностей, специалист по учету музейных предметов, экскурсовод:

Наименование должности	Приказ, которым утвержден профессиональный стандарт
Хранитель музейных ценностей	Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 537н
Специалист по учету музейных предметов	Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 521н
Экскурсовод (гид) Стандарт действует до 01.09.2022	Приказ Минтруда России от 10.06.2021 N 394н
Экскурсовод (гид)	Приказ Минтруда России от 24.12.2021 N 913н Стандарт вступает в силу с 01.09.2022 и действует до 01.09.2028

Указанные профессиональные стандарты обязательны для применения муниципальными музеями в части установления требований к квалификации сотрудников.

Учитывая существующую проблему муниципальных музеев в отсутствии достаточного количества профессиональных кадров, сотрудники музея должны обладать умением выполнять несколько функций, работать по разным направлениям деятельности. Допустимо использовать совмещение должностей.

В организации деятельности музеев следует использовать клиентоориентированный подход, в том числе направленность на долгосрочную работу с посетителями. Важно, чтобы сотрудник относился к посетителю как к партнеру в создании общего культурного уровня жизни региона, уважал его потребности, был готов поддержать инициативу по улучшению работы музея.

Реализация основных направлений деятельности музеев невозможна без использования новейших информационных технологий и информационных систем, поэтому сотрудники должны уметь пользоваться всеми электронными и мобильными устройствами, компьютерными программами, которыми располагает музей, владеть навыками работы в социальных сетях и с ресурсами сети Интернет.

В современных условиях постоянных общественных изменений необходимо создание системы непрерывного профессионального роста сотрудников. Для этого рекомендуется использовать онлайн-форматы образовательных и методических семинаров; участие в разноуровневых профессиональных мероприятиях; регулярное, не менее 1 раза в 3 года, повышение квалификации или проводить переподготовку сотрудников и так далее.

Учитывая ограниченный состав штатного расписания муниципальных музеев, руководителям муниципальных музеев рекомендуется использовать проектный подход в организации деятельности музея, в том числе для организации временных выставочных проектов, для организации и проведения мероприятий, приуроченных к определённому событию и т.п. Применение проектного подхода имеет следующие преимущества:

- повышение качества и эффективности работы сотрудников;
- предсказуемость сроков и результатов работ, поскольку у проекта есть план и график его выполнения;
- возможность использования привлечённых ресурсов, специалистов, обладающих соответствующей компетенцией для реализации отдельных проектов;
- повышение эффективности взаимодействия участников проекта.

Целесообразным для муниципальных музеев является использование системы аутсорсинга для таких сфер деятельности, как охрана, клининг, бухгалтерский учёт, осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, услуг по обслуживанию компьютеров и оргтехники и т.д.

При организации различных видов деятельности муниципальному музею рекомендуется использовать внешнюю экспертизу со стороны государственных музеев региона, наделенных функциями научно-методических центров по работе с муниципальными музеями. Многие федеральные музеи страны также имеют специализированные подразделения по работе с музеями и оказывают консультативную помощь коллегам из различных музеев.

Необходимо регулярно, не реже 1 раза в год, проводить оценку деятельности музея, в том числе оценку (экспертизу) работы по комплектованию коллекций музея с точки зрения культурной (исторической) ценности предметов, включенных в состав коллекции музея в течение года, экспертизы экспозиционно-выставочной и научной деятельности.

Целесообразно проводить такие экспертизы с привлечением регионального музейного методического центра, чтобы обеспечить участие в ней профильных специалистов.

Эффективным инструментом для определения умения сотрудников работать с посетителями, их клиентоориентированности является мониторинг обратной связи от посетителей, анализ отзывов о посещении, размещенных не только в книгах отзывов музея, но в туристических Интернет ресурсах, социальных сетях. Актуальным становится определение медиактивности музея, публикации о нем в СМИ и Интернет-ресурсах.

Оценка эффективности деятельности руководителя должна проводиться учредителем на основе заключений регионального Методического центра по работе с муниципальными музеями о ценности коллекции, а также наличии концепции экспозиционно-выставочной политики и концепции комплектования, прошедших экспертизу регионального Методического центра.

При оценке эффективности деятельности руководителя музея рекомендуется учитывать следующие показатели:

- положительная динамика посещаемости по сравнению с предшествующим годом;
- отсутствие (снижение числа) негативных отзывов посетителей по сравнению с предшествующим годом;
- наличие реализованных мероприятий для посетителей с ОВЗ;
- взаимодействие с туроператорами и турагентами, расширение географии принятых гостей из других регионов РФ;
- привлечение внебюджетных ресурсов, в том числе финансовых;
- привлечение волонтеров к работе музея;

## **2. Комплектование и учет музейных коллекций**

На основе Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных Приказом Министерства культуры РФ от 23 июля 2020 г. N 827, муниципальные музеи должны разработать и утвердить своим локальным актом Внутримузейные правила комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов, отражающие специфику организации учетно-хранительской и научно-фондовой работы в музее.

Комплектование - механизм формирования и пополнения музейного собрания, являющегося основой деятельности музея. Комплектование коллекций муниципального музея должно быть организовано на научной основе, соответствовать миссии и концепции развития. Политика комплектования фондов разрабатывается после предварительного изучения коллекций музея и установления лакун, определения тем и сюжетов, требующих дополнительного отражения в собрании. В результате этого анализа формулируются первоочередные задачи и определяются источники пополнения фондов, темы комплектования. Решением Экспертной фондово-закупочной комиссии музея они фиксируются в специальном документе – концепции комплектования фондов или тематическом плане комплектования. В состав Экспертной фондово-закупочной комиссии рекомендуется включать сторонних экспертов, например, сотрудников государственных музеев, представителей научного сообщества.

Процесс поступления и движения музейных предметов должен быть четко регламентирован внутримузеейной нормативной документацией, набор и основное содержание этих документов должно быть определено внутримузеейными Единными правилами.

С 2018 года в музеях принципиально изменилась система учета музейных коллекций. Государственный учет ныне состоит из первичного и централизованного учета. Первичный учет включает в себя:

- экспертизу культурных ценностей в целях отнесения их к музейным предметам и коллекциям;
- первичную регистрацию в книгах поступлений основного фонда музейных предметов и музейных коллекций, подлежащих включению в Музейный фонд РФ.

Централизованный учет включает в себя внесение сведений о музейных предметах и музейных коллекциях Музейного фонда РФ в Государственный каталог Музейного фонда РФ и присвоение каждому музейному предмету уникального номера. (Ст.6 Закона о Музейном фонде РФ и музеях в РФ № 54-ФЗ от 26.05.1996 в редакции 11.06.2021). Законом регламентированы сроки регистрации музейных предметов и внесены изменения в систему учетно-хранительской документации.

Система учетно-хранительской документации, соответствующая действующему законодательству:

#### I. Временное хранение (пользование):

- Гарантийное письмо;
- Договор, страховой полис;
- Акт приема на временное хранение (во временное пользование);
- Акт внутримузеейной передачи предметов на временное хранение (во временное пользование) в случае смены хранителя;
- Письмо-просьба о продлении сроков временного хранения (временного пользования) (см. гарантийное письмо);
- Акт возврата с временного хранения (временного пользования).

#### II. Прием на постоянное хранение (пользование):

- Заявление владельца;
- Акт приема на временное хранение Экспертной фондово-закупочной комиссии;
- Экспертное заключение;
- Договор дарения / пожертвования;
- Коллекционная опись (для предметов, собранных в археологических и этнографических экспедициях);
- Протокол Экспертной фондово-закупочной комиссии;
- Приказ директора о первичной регистрации музейных предметов;
- Договор купли-продажи;
- Акт приема на постоянное хранение (в постоянное пользование). Оформляется строго в течение 30 дней после утверждения Протокола Экспертной фондово-закупочной комиссии.
- Акт возврата после Экспертной фондово-закупочной комиссии на те предметы, что были отклонены;
- Акт приема на ответственное хранение.

Регистрация вновь поступивших музейных предметов и музейных коллекций осуществляется музеями в срок не позднее 60 календарных дней с даты присвоения номера по книге поступлений основного фонда и оформления акта приема на постоянное хранение (постоянное пользование). (Ст. 12.4 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда РФ, утвержденного приказом Минкультуры России от 01.12.2017 № 2012).

III. Внутримузейная передача:

- Акт внутримузейной выдачи;
- Акт внутримузейного возврата;
- Акт внутримузейной передачи разделов хранения (при смене хранителя).

IV. Выдача во временное пользование:

- Договор, страховой полис;
- Письма Учредителю и в Министерство культуры РФ о выдаче предметов из фондов;
- Акт временной выдачи (выдачи во временное пользование);
- Акт продления сроков временной выдачи (в случае продления выставки), дополнительное соглашение к договору, страховой полис;
- Акт обратного приема (возврата после временной выдачи).

V. Исключение из учетной документации:

- Протокол Экспертной фондово-закупочной комиссии;
- Письмо-просьба о списании в Министерство культуры РФ;
- Акт исключения из учетно-хранительской документации;
- Акт выдачи в постоянное пользование в другие организации.

VI. Иные типы актов:

- Акт изменения сохранности;
- Акты сверки;
- Акты вскрытия помещений фондов и др.

Оформление сделок по разделам II, IV, V требует регистрации их в Государственном каталоге Музейного фонда РФ.

Учет музейных коллекций рекомендуется вести с помощью музейных информационных систем, обеспечивающих автоматизацию рабочих процедур, преемственность документооборота, эффективное взаимодействие с Госкаталогом Музейного фонда РФ, хранение в базе данных и оперативный поиск информации о музейных предметах и коллекциях.

Основная учетная документация (акты приема и движения музейных предметов, книги поступлений, инвентарные книги и специальные инвентарные книги) ведутся на бумажной основе в рукописном виде или распечатываются из музейной информационной системы и подлежат вечному хранению. Доступ к ней сотрудников музея и исследователей регламентируется внутримузейными нормативными документами.

### **3. Хранение, безопасность и реставрация музейных предметов**

Хранение музейных предметов осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на их долговременную сохранность, исключающих хищение, разрушение и повреждение, обеспечивающих поддержание в оптимальном физическом состоянии, а также создание благоприятных условий для их изучения и представления.

Все музейные предметы должны быть размещены в приспособленных помещениях, оснащенных специальным оборудованием для их хранения (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки, тележки, переносные лестницы, транспорт для перевозки). Помещения фондохранилищ музея должны быть изолированы от бытовых, производственных, складских, лабораторных помещений.

Хранение музейных предметов может быть комплексным или отдельным. В хранилищах организуется хранение либо одного вида музейных предметов, либо предметов, имеющих сходные по требованиям условия хранения. Хранение музейных предметов организуется по трем видам: основное (закрытое) хранение, открытое хранение и хранение режимного типа для хранения предметов из драгоценных металлов и камней, оружия.

Для поддержания оптимального температурно-влажностного режима фондохранилища оснащаются специальным климатическим оборудованием, обеспечивающим влажность в диапазоне 40-60% и стабильную температуру в диапазоне 16-25 градусов по Цельсию. В каждом помещении с музейными предметами необходимо регулярно проводить мониторинг температуры и влажности с фиксацией в соответствующих журналах. Для защиты музейных предметов от воздействия естественного света все окна помещений хранения и экспозиции должны быть снабжены шторами и специальными отражающими ультрафиолетовое и инфракрасное излучение пленками. Для оценки воздействия света необходимо проводить измерения освещенности.

С целью предотвращения заражения необходимо регулярно осуществлять микологический и энтомологический мониторинги музейных предметов и оборудования, контролировать состояние систем обеспечения микроклимата, сезонные осмотры хранилищ и экспозиций, применять репелленты и инсектициды, регулярно проводить санитарную уборку и профилактическое проветривание. Не рекомендуется применять репелленты и инсектицидные пластины рядом с рабочими местами сотрудников. Для защиты от проникновения насекомых в помещения музея на открытые форточки, окна, балконы устанавливаются москитные сетки. Не реже одного раза в год проводится общий профилактический осмотр музея для определения заражения насекомыми. Для защиты музея от биоповреждений необходимо регулярно осуществлять комплекс профилактических, а и при наличии биоповреждений – истребительных мероприятий.

Все фондохранилища и оборудование, в которых находятся музейные предметы, снабжаются топографическими описями, позволяющими оперативно определить местонахождение конкретного музейного предмета.

Музейные предметы передаются на ответственное хранение штатным сотрудникам музея, назначенным соответствующим приказом руководителя музея. Все перемещения музейных предметов внутри музея осуществляются по письменному распоряжению руководителя музея и сопровождаются соответствующей документацией. Перечень мероприятий, направленных на обеспечение безопасности музея, включая регламент доступа в фондохранилища в отсутствие ответственного хранителя музейных предметов, каждый муниципальный музей формирует, исходя из оценки степени уязвимости музея.

Кроме того, муниципальный музей обеспечивает контроль за использованием ключей ко всем помещениям музея, а также меры, исключаящие любую возможность несанкционированного доступа в хранилища и иные служебные помещения музея, где могут временно храниться музейные предметы. С этой целью в каждом музее разрабатываются и утверждаются локальными нормативными документами регламенты ведения ключевого

хозяйства, в которых определяется порядок хранения и выдачи ключей от помещений, зданий и сооружений музея, а также его филиалов и обособленных помещений. Выдача ключей от помещений музея ответственными лицам осуществляется в соответствии со списком лиц, отвечающих за постановку на охрану и снятие с охраны объектов музея. Данный список утверждается руководителем музея и соответствующим письмом доводится до сведения отдела вневедомственной охраны по населенному пункту, в котором расположен музей, а также поста охраны самого музея. Ключи от хранилища и экспозиционно-выставочного оборудования (шкафы, витрины, сейфы) хранятся в служебном помещении под контролем ответственных лиц.

Все помещения с музейными предметами оснащаются системой охранно-пожарной сигнализации, а экспозиционное оборудование снабжается внутренними замками и специальными приспособлениями для наложения пломб и печатей. На дверях фондохранилищ указывается их категории по взрывопожарной и пожарной опасности и класс зоны. Все здания и помещения муниципального музея должны соответствовать нормативным требованиям пожарной безопасности. Хранение в экспозиционных залах и фондохранилищах упаковочных материалов недопустимо. В этих помещениях устанавливаются огнетушители в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации. В каждом муниципальном музее должны быть разработаны, утверждены локальным нормативным документом и доведены до сведения штатного состава музея инструкции о действиях сотрудников музея в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. В случае обнаружения пропажи, хищения или утраты музейных предметов музей обязан информировать правоохранительные органы незамедлительно, а Министерство культуры РФ – учредителя музея и представителя собственника музейных предметов письменным уведомлением в течение 3 календарных дней со дня установления факта пропажи, хищения или утраты.

Комплекс мер, направленных на обеспечение физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций включает в себя проведение реставрационных работ, которые осуществляются лицами, аттестованными Министерством культуры Российской Федерации. Все работы по консервации и реставрации музейных предметов осуществляются на основании решения Реставрационного совета музея. Реставрационный совет является коллегиальным совещательным органом, созданным для организации работ по консервации и реставрации музейных предметов, а также контроля за качеством и сроками их исполнения. Компетенцию, состав, обязанности, права и ответственность членов, порядок формирования и расформирования, порядок работы, взаимодействия и обеспечения деятельности Реставрационного совета, а также перечень документации, сопровождающей его работу, определяет Положение о реставрационном совете муниципального музея, которое утверждается руководителем музея. В случае отсутствия Реставрационного совета, его функции выполняет Экспертная фондово-закупочная комиссия муниципального музея. Музей обеспечивает документирование процесса реставрации музейных предметов. Работы по реставрации музейных предметов в муниципальных музеях, не имеющих своих реставрационных подразделений, производятся специализированными реставрационными учреждениями, находящимся в ведении Министерства культуры РФ, научно-реставрационными подразделениями ведущих российских музеев, иными организациями, имеющими реставраторов, аттестованных Министерством культуры РФ, на основании договора.



#### 4. Организация научно-исследовательской работы в муниципальных музеях

К основным направлениям исследовательской деятельности муниципальных музеев относятся:

- разработка научной концепции муниципального музея;
- исследования в области комплектования фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- научное проектирование музейных экспозиций и выставок;
- прикладные социологические и социально-психологические исследования, направленные на изучение музейной аудитории и повышение эффективности работы муниципальных музеев;
- исследования, посвящённые истории, географии, локальным культурным традициям местности, где располагается музей, и обнаружение/трансляция полученных знаний через экспозиционно-выставочную деятельность, книгоиздание, публикации в СМИ и социальных сетях.

Основными документами, определяющими направление и формы научно-исследовательской работы в муниципальных музеях, являются план научно-исследовательской работы на год и научные концепции комплектования музейного собрания, научная концепция фондовой работы; научная концепция экспозиции.

Существуют особенности организации научно-исследовательской работы в различных муниципальных музеях. Муниципальные музеи, имеющие в штате сотрудников со специализированным образованием (историческим, культурологическим, гуманитарно-педагогическим и смежными), проводят научные конференции и чтения, публикуют буклеты и каталоги, посвящённые музейным коллекциям и т.п. Рекомендуется выделять ресурсы для повышения квалификации сотрудников, направлять их на различные научные конференции и семинары.

Музеям, которые ограничены в штате, следует активно вести работу со своими методическими центрами – крупными региональными краеведческими, художественными, мемориальными и этнографическими музеями. Научно-методические консультации по разработке научных концепций музеев и экспозиций, рецензирование тематико-структурных и тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок, рекомендации по созданию буклетов и каталогов музейных коллекций и т.д. могут оказывать сотрудники региональных музеев, имеющие достаточный опыт работы и соответствующее образование.

Муниципальным музеям следует активно привлекать к своей работе местную научную общественность – учителей истории, географии, биологии, библиотекарей, работников домов культуры, краеведов, архивистов. Эти специалисты из местных сообществ могут составить общественный совет музея и оказывать содействие в научных консультациях музею.

Практика работы многих муниципальных музеев показывает, что выпускники школ города или района, которые работают в учреждениях образования, культуры и науки, также могут быть привлечены к работе муниципальных музеев. Любя свою малую родину, эти специалисты становятся эффективными научными консультантами на безвозмездной основе.

Также важно использовать ресурс общественных организаций (например, советов ветеранов/пенсионеров), волонтеров из числа заинтересованных земляков, в том числе – учащихся школ, студентов средних профессиональных и высших учебных заведений. Эти люди могут осуществлять вспомогательную работу для научно-краеведческих исследований, как то: изучение подшивок газет, опрос людей местных жителей методами анкетирования и интервью, сбор материала на сайтах и в социальных сетях и др.

Штатные работники музея должны постоянно повышать свой научный уровень, быть в курсе современных тенденций музейного дела, тщательно изучать разнообразные источники по истории своего района, населенного пункта, обязательно выделять время для работы в библиотеках, в т.ч. с использованием средств Интернета, знакомиться со сборниками научных статей, ежегодниками, материалами конференций федеральных и региональных музеев.

Муниципальным музеям рекомендуется разрабатывать собственные научные концепции, которые использовать как основу для планирования и проектирования своей работы, вести диалог со своим учредителем, руководством муниципальных образований, партнерами. Концепция музея должна отражать понимание того, зачем, для кого и чего работает данный конкретный музей, в чем его уникальность, неповторимость и непохожесть, почему именно без этого музея социокультурная ситуация в данном регионе станет гораздо беднее.

Разработка научной концепции развития музея на 3-5 лет позволяет выявить слабые места в работе музея: наличие или отсутствие предметов, необходимых для построения экспозиции, обоснование штатной численности и создание новых ставок в структуре музея, разработку новых мероприятий, необходимость приобретения музейного оборудования и т.п.

Научная концепция музея вместе с тематико-экспозиционным планом и художественным проектом экспозиции составляют единый комплекс музейных документов, отсутствие хотя бы одного из этих элементов существенно обедняет создаваемую экспозицию.

Основополагающим документом музея является концепция комплектования фондов. При наличии содержательных и хорошо документированных фондовых собраний, отражающих уникальность каждого музея и его важность для местного сообщества, музеи имеют возможность развивать на их основе все виды деятельности на высоком уровне. Для результативного формирования фондов музею важно сформулировать свой предмет исследования и научно обосновать выбор предметов для пополнения коллекций. То есть музей, исходя из научной концепции, должен определить, какие предметы для него являются важными, а какие дополнительными для показа жизни своего края.

Муниципальные музеи должны вести научное изучение своих музейных предметов и коллекций. Для этого можно и нужно обращаться за содействием и консультациями в региональные методические центры или непосредственно к признанным в регионе специалистам в отдельных отраслях музейного дела. Богатую информацию о различных предметах можно получить от местных жителей, которые часто являются носителями ценного знания и информации, способствующих атрибуции музейных предметов.

Муниципальным музеям рекомендуется в годовых планах работы выделять раздел «Научно-исследовательская работа» и прописывать конкретные задачи, которые музейные сотрудники хотят решить в этом году (научное описание предметов, разработка тематико-экспозиционных планов, изучение темы по истории края и т.п.). При этом в целях самооб-

разования и повышения профессиональной квалификации темы для научного исследования рекомендуется брать всем сотрудникам музея, а не только специалистам, имеющим профильное гуманитарное образование.

Сотрудникам муниципальных музеев рекомендуется выступать с докладами и сообщениями на региональных конференциях, где можно обменяться опытом, узнать, как работают коллеги, познакомиться с различными специалистами, с которыми возможно сотрудничать в дальнейшем.

Муниципальные музеи, понимающие важность научно-исследовательской работы, стремящиеся сделать свою работу содержательной, основанной на достоверных знаниях, становятся более востребованными посетителями и местными сообществами.

## **5. Экспозиционно-выставочная работа в муниципальном музее**

### **5.1. Стационарная экспозиция**

Музейная экспозиция - основная форма презентации музеем историко-культурного, природного, мемориального наследия в виде искусственно созданной предметно-пространственной структуры, в которой музейные предметы и другие экспозиционные материалы объединены научным и художественным замыслом.

Музейная экспозиция, являясь центральным звеном коммуникации между музеем и посетителем, в то же время выступает основным продуктом всей музейной деятельности за много лет. В экспозиции в предельно сжатом виде выражается работа музейного коллектива в комплектовании, хранении, изучении и интерпретации коллекций, а также его профильные научные исследования.

Экспозиция музея проектируется и строится «не по стандарту», а таким образом, чтобы продемонстрировать уникальность места, его историю, природу, экономику, культуру, жизнь людей, а также проявить самобытность музейных коллекций. Она может включать архитектуру, воспроизведения музейных предметов (объектов), научно-вспомогательные материалы, специально созданные произведения экспозиционного искусства, тексты, информационные технологии, но ядром ее должны быть собственные музейные предметы и коллекции. Процесс создания экспозиции – это умение расположить музейные предметы в пространстве таким образом, чтобы они сами рассказывали ту историю, которую хотят поведать посетителям авторы, а остальные материалы, в том числе художественное и дизайнерское оформление должны только помогать рассказу и дополнять образы.

Экспозиция не обязательно должна охватывать всю историю (природу) от Сотворения мира, а представлять самобытность и уникальность региона и непременно основываться на составе коллекций. Очень важно показать в экспозиции то, чем отличаются конкретно эта территория и эта музейная коллекция от соседних. Если отдельные важные для региона темы не обеспечены экспонатом, и ее невозможно скомплектовать в ближайшее время, нужно оставить эту задачу для будущего и вообще не затрагивать тему. Если тема важна – необходимо включить ее в план комплектования и по мере появления экспонатов сделать реэкспозицию.

Экспозицию не стоит перегружать экспонатами, тем более не представлять в ней предметы только потому, что им нет места в фондохранилище. Экспозиция призвана показать необходимое и тематически важное. Не стоит бояться оставить значительную часть

фонда в хранилище; с неиспользованными коллекциями нетем в последующем можно и нужно работать в выставочном формате.

#### Подготовка экспозиции:

Экспозиция создается на основе научно-проектной документации, в которую входят материалы научного, художественного, рабочего проектирования.

Научная документация экспозиции состоит из:

1. Научной концепции, подготовленной на основе анализа фондов и тематических исследований. В ней изложена идея новой экспозиции, формулируются основные принципы и методы ее построения, определяется аудитория, разрабатывается тематическая структура и маршрут, выявляются ведущие экспонаты и комплексы.

2. Сценарного плана (сценария) экспозиции, в котором раскрываются экспозиционные темы и образы, описывается желательный процесс восприятия экспозиции посетителем.

3. Тематико-экспозиционный план, содержащий развернутый тематический план с указанием тем, подтем, тематических комплексов, всей экспонатуры, оглаводительных, ведущих, пояснительных текстов, этикетажа, а также рекомендаций по группировке экспонатов и их оформлению.

Документация художественного проектирования:

1. Архитектурно-художественная концепция, в которой в образной форме представлена основная художественная идея, интерпретирующая научную концепцию, создается пространственное, цветовое и световое решения для экспозиции.

2. Дизайн-проект, в котором художественная концепция детализируется на уровне экспозиционных комплексов и экспонатов.

Рабочий проект экспозиции состоит из:

- рабочих чертежей для изменения внешнего облика помещений (при необходимости);
- комплекса документации, необходимой для изготовления и сборки экспозиционного оборудования, вспомогательных материалов, также монтажных листов с точным указанием расположения экспозиционных материалов;
- технического проекта с чертежами и документацией, необходимой для работы технических средств, мультимедиа, световой аппаратуры.

Подготовка научно-проектной документации и строительство экспозиции – сложный и многозадачный процесс. Не каждый музей имеет в своем составе необходимый штат сотрудников. Сегодня в стране есть профессиональные команды музейных проектировщиков, которые могут сделать музейную экспозицию «под ключ». Можно воспользоваться их услугами или пригласить в свою команду опытных проектировщиков или дизайнеров, но в обоих случаях необходимо учитывать, что с приглашенными специалистами необходимо работать в области отбора музейных материалов и определения идейных смыслов территории, иначе экспозиция может оказаться совершенно не такой, какой ее хотели бы видеть сотрудники музея. Оптимальным вариантом может стать создание временных научных и творческих коллективов, включающих сотрудников музея и приглашенных специалистов.

## 5.2. Выставки

Современный музей непременно должен делать выставки из собственных фондов. Выставка является результатом текущей деятельности музея. В ней представляются и подводятся итоги текущей деятельности по комплектованию и изучению коллекций, научно-исследовательской работы на территории. В форме выставки музей может публиковать не вошедшие в основную экспозицию фондовые коллекции, демонстрировать новые поступления, создавать тематические выставки, в том числе с привлечением коллекций партнеров. Хорошо подготовленные выставки с яркими экспонатами и оригинальным художественным решением привлекают в музей посетителей. Периодическая смена выставок и специализированной площадки позволяют формировать лояльную и преданную музею аудиторию, которая любит возвращаться в музей, считает его «своим местом».

## 5.3. Выставочная политика

Для создания и показа выставок в музее должен существовать отдельный зал (залы) и необходимое выставочное оборудование. Именно в расчете на условия и оборудование этого зала будет строиться выставочная политика музея, формироваться текущие выставочные планы. Выставки не обязательно устраивать часто, очень важно, чтобы они были разнообразными по содержанию и ориентировались на разные группы аудиторий.

Выставки в музее могут быть:

- из собственных фондов;
- без музейных предметов (плоскостные материалы в формате стендов и ролл-апов);
- совместные (с привлечением экспонатов и коллекций партнеров);
- внешние (привезенные из других музеев или институций)
- виртуальные (с использованием инструментов публикации онлайн коллекций КАМИС, Артефакт (Artefact), IZI.travel и др.).

Эти выставки в годовом и перспективном планах должны логично чередоваться, в таком случае публика будет проявлять к ним постоянное внимание.

### Подготовка выставки:

Выставка обычно значительно меньше по объему, чем экспозиция, ее подготовка не требует столько масштабных ресурсов и трудозатрат, как экспозиция, но для хорошей выставки все же необходимо готовить схожую научно-проектную документацию. Она состоит из: концепции (со списком экспонатов); сценарного плана; тематико-экспозиционного плана (можно заменить расширенной тематической структурой) и дизайн-проекта.

Научная подготовка выставки, ее концептуальная глубина и качество интерпретации музейных предметов имеют первостепенное значение для ее дальнейшего успеха у публики. Каждую выставку, будь она предназначена для показа в собственном музее, сделана совместно с партнерами, для показа вне музея или для виртуального пространства, необходимо тщательно готовить. Принятый сейчас во многих музеях подход «развесим красивые картинки, разложим вещи в витринах» уже не удовлетворяет интересы публики.

В сложившейся музейной практике выставки готовят и делают сами сотрудники музеев; в малых музеях при дефиците средств им приходится не только готовить научную документацию, но и выступать дизайнерами своей выставки, использовать только имеющееся оборудование и подручные средства. Это существенно ограничивает их методы и арсе-

нал. Выставки, постоянно монтирующиеся на одном оборудовании, с использованием одних и тех же приемов, воспринимаются посетителями как одинаковые даже при показе разных коллекций. При ограниченных ресурсах, можно открывать меньше выставок, но вкладывать средства в их подготовку и оформление, в том числе привлекая сторонних специалистов.

Особого подхода требует подготовка выставок для особых категорий посетителей. Для работы с этой аудиторией необходимо привлекать профильных специалистов и учитывать при подборе тем и экспонатов особенности данных целевых групп.

#### 5.4. Выставки вне музея

Сегодня в стране ощущается острый дефицит выездных выставок. Показ своих коллекций в других регионах – важная задача современного музея, работающая на выравнивание возможностей доступа к культурным ценностям посетителей из разных мест страны. Вообще движение выставок по стране – одна из важных задач, которую тоже можно решать в рамках работы по ведению модельного стандарта. Сделать так, чтобы выставки высокого качества, с подлинными шедеврами из музейных фондов путешествовали по стране и демонстрировались в муниципальных музеях – это отдельное направление работы. Муниципальные музеи должны научиться организовывать выездные выставки из собственных фондов.

Подготовка и эксплуатация таких выставок требует зачастую больших затрат, но и позволяет наладить полноценный обмен с соседними музеями. Если одна качественная выставка из собственного музея путешествует по стране, в ответ на это музей может получить от партнеров несколько выставок, которые практически ничего не будут стоить в производстве.

Для того, чтобы подготовить выставку для экспонирования вне музея, необходимо учитывать несколько важных факторов:

- экспортная выставка должна быть мобильной, транспортабельной, быстро возводимой;
- не все музейные экспонаты можно вывозить по соображениям сохранности или возможностям транспортировки;
- дизайн выставки должен быть адаптирован под показ в зале разных габаритов, с использованием стандартного оборудования;
- в отдельных случаях музейные предметы можно заменять высококачественными копиями (особенно это касается фондов на бумажных носителях) или при экспонировании использовать средства мультимедиа;
- Производство экспортной выставки предполагает также разработать, приобрести или изготовить упаковку для экспонатов и транспортировочные ящики. Особенно это касается транспортировки коллекций из хрупких материалов;
- Транспортировка, охрана в пути и страховка музейных предметов требуют немалых финансовых затрат, поэтому при подготовке выставки нужно планировать соответствующий бюджет.
- Необходимо планировать затраты времени на согласование с Учредителем и оформление сделки (выдача во временное пользование) в информационно-коммуникационной системе Государственного каталога Музейного фонда РФ. Рекомендуемые сроки – не менее, чем за 30 дней до предполагаемой выдачи.

### 5.5. Сетевые выставочные проекты

Еще одним перспективным направлением деятельности может стать производство небольших, но ярких совместных выставок, когда разные музеи объединяют коллекции для показа интересных и важных тем, а потом поочередно демонстрируют их в каждом музее-участнике проекта. Для муниципальных музеев с небольшими собственными фондами и выставочными залами совместные или сетевые выставки могут стать перспективной формой выставочной жизни.

Сетевые проекты требуют при подготовке долгих переговорных процессов коллективной работы сотрудников, необходимости принимать сложные решения, неукоснительно выполнять обязательства и соблюдать оговоренные сроки. Обратной стороной такой работы станет возможность обмена опытом, развитие навыков и компетенций персонала, внедрение проектных методов в управлении, расширение музейных аудиторий и репутаций музеев-участников.

## 6. Организация научно-просветительской, культурно-образовательной деятельности в муниципальных музеях

В Этическом кодексе ИКОМ для музеев прописаны обязанности перед обществом, среди которых обеспечение доступности, популяризация и интерпретация источников, которые содержатся в музейных коллекциях. Научно-просветительская и культурно-образовательная деятельность являются важными инструментами обеспечения этих принципов.

Научно-методическая деятельность является основой для развития культурно-просветительской, культурно-образовательной, культурно-досуговой деятельности, рекреационных возможностей, «эдьютейнмента» и других видов деятельности, направленных на удовлетворение запросов посетителя, и опосредованно влияющих на гармоничное развитие личности.

Научно-методическая работа в музеях тесно связана с основными сферами деятельности музея: научно-исследовательской, фондовой, экспозиционной, информационной, сферой продвижения, в которых музей находит ресурс для создания музейных продуктов для посетителя и перспективы для своего развития. Таким образом, методическое направление играет большую роль в популяризации музейных коллекций, объектов показа музея, его исторической среды и аутентичности. В сферу научно-методической деятельности входит разработка методических пособий, маршрутов, экскурсий, лекций, образовательных программ, тематических циклов и др. - создание музейных продуктов.

Муниципальные музеи в регионах РФ являются центрами по актуализации культурного и природного наследия, интерпретации материальных и нематериальных объектов наследия. Большая их часть была создана в середине 1960-х годов, музеи являются важными источником местной истории и хранителем артефактов, имеющих региональную идентичность. В настоящее время муниципальные музеи активно используют в работе как базовые традиционные формы работы с посетителями, так и новые, направленные на расширение представлений о музее. Муниципальные музеи, расположенные в малых городах и сельских поселениях, как правило, имеют следующую статистику посещаемости: 65 % – организованные посетители, 35 % – индивидуальные посетители; муници-

пальные музеи в большом городе: 60 % – индивидуальные посетители, 40% – организованные. Это говорит о том, что научно-просветительская и культурно-образовательная деятельность во всех ее проявлениях является значимой для развития музея, его потенциала работы с партнерскими и образовательными организациями, а также с индивидуальными посетителями.

В основе научно-просветительской деятельности лежит передача и восприятие готового научного знания в популярных форматах, не требующих жестких учебно-академических рамок. Культурно-образовательная деятельность более ориентирована на стандарты учебного процесса и длительное развитие компетенций обучаемого, с расписанием, системным подходом в изложении материала, допускающим контрольно-измерительные мероприятия по окончании.

Культурно-образовательную деятельность следует признать эффективным инструментом в развитии музея, направлением, имеющим хорошо считываемые качественные и количественные показатели, которые могут служить дополнительными баллами к оценке деятельности руководителя музея.

Муниципальным музеям рекомендуется:

- иметь в штатном расписании сотрудников, курирующих культурно-образовательную деятельность в музее;
- составлять годовые и перспективные планы культурно-образовательной деятельности музея для целевых аудиторий (детской, юношеской, семейной, взрослой, групп людей с ОВЗ) с учетом тенденций современного образования. Формировать потребности новых тем для экскурсий, лекций, программ и др. для индивидуальных посетителей и организованных групп (в том числе туристического направления) согласно проводимым опросам. Встраивать музейно-экскурсионные маршруты в городскую среду;
- осуществлять методическое руководство в отношении экскурсий, лекций, программ и других форм работы музея с аудиторией и контролировать их качество. Проводить экспертизу базовых форм работы с посетителями;
- укреплять партнерские связи с департаментами культуры, образования, другими органами исполнительной власти, партнерами (в том числе с НКО) для продвижения и представления лучших результатов своей работы;
- осуществлять тесный контакт с учредителем музея и методическим региональным центром по вопросу повышения квалификации сотрудников (курсы, дополнительное образование на разных площадках в России и т.д.); участвовать в конференциях, осуществлять публикации в профессиональных музейных изданиях;
- формировать кросс-культурные связи и проекты: музей - библиотека, музей - клуб, музей - художественная школа и т.д.;
- заниматься социокультурным проектированием, участвовать в написании грантовых заявок, вводить в музейную практику новые формы работы с посетителем;
- в муниципальных музеях обязательно наличие материальной базы, технических средств и использование информационных технологий в научно-просветительской и культурно-образовательной деятельности, в том числе для технического сопровождения музейных мероприятий и осуществления своей деятельности на современном уровне: компьютеры, планшеты, проекторы, телефоны, проводной интернет, WI-FI, акустические системы, методический материал (реплики музейных экспонатов или аутентичные предметы, специально приобретенные для проведения экскурсий, про-



грамм, праздников), костюмерная, разборные или стационарные сцены, зрительный зал, освещение территории. При проведении крупных массовых мероприятий муниципальные музеи должны иметь финансовую возможность обращаться за помощью к профессиональным режиссерам, звукооператорам, артистам и другим специалистам.

### Формы культурно-образовательной деятельности

Базовые	Рекомендуемые
Информирование и обучение	
<p>Создание музейных экскурсионных, образовательных программ, в том числе интегрированных в дошкольную/школьную/университетскую/ систему обучения, имеющих в своей основе цикличность и адаптивность для целевой аудитории. Использование информационных технологий и медиаресурсов для создания музейных продуктов. Целью данных программ являются расширение музейной аудитории, востребованность со стороны образовательных учреждений и подготовка потенциального посетителя музея.</p> <p>Создание программ для семейной аудитории</p>	<p>Музейный урок – форма музейной работы. Подлинник выступает как источник знаний, а не просто иллюстрация к знаниям;</p> <p>Музейные курсы;</p> <p>Семинары;</p> <p>Медиапродукты для сети Интернет (виртуальные туры, викторины, квесты), которые могут быть использованы удаленными посетителями или людьми с ОВЗ;</p> <p>Музейные интернет-классы;</p> <p>Музейные интернет-кафе;</p> <p>Создание чат-ботов (формы путеводителей и квестов);</p> <p>Создание групп в мессенджерах (общение с партнерами)</p>
<p>Разработка методических пособий, маршрутов, путеводителей, экскурсий, лекций, образовательных программ, тематических циклов, сценариев праздников для индивидуальных и организованных посетителей (реализуется в музее). Целью является системность выхода музейного продукта и контроль его качества, составление необходимых документов.</p>	<p>В дополнение к классическим формам работы с посетителем предлагается муниципальным музеям обратить внимание на возможность создания программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объединяющих образование и развлечение: «Эдьютейнмент» (edutainment) – (education- образование и entertainment- развлечение, англ.)</li> <li>– рассказывание историй «Сторителлинг»</li> <li>- квесты и викторины в музейном пространстве</li> </ul>
Культура участия	
<p>Организация тематических олимпиад, конкурсов, викторин среди молодежи.</p> <p>Целью проведения данных форм деятельности является формирования ближнего круга единомышленников музея, формирования мнения о музее как интересной коммуникативной площадки.</p> <p>Участие во Всероссийских акциях «Ночь музеев», «Ночь искусств», «Музей для всех»</p>	<p>Организация проектной деятельности Организация КВН, исторических игр;</p> <p>Проведение различных акций (дар музею);</p> <p>Хэппенинг – импровизированное действие в музее;</p> <p>Медиация – главным проводником в мир музея становится посредник-медиатор, а посетители – активными участниками общения;</p> <p>Организация мероприятий для посетителей с ОВЗ;</p> <p>Организация Клуба волонтеров (помощь в организации мероприятий, соцопросы)</p>
Развитие творчества и общение	
<p>Организация в музее исторических кружков, студий,</p>	<p>Фестиваль – яркое действие, способное аккумулиро-</p>

<p>творческих лабораторий и клубов по интересам для детской и взрослой аудиторий.</p> <p>В работе данных форм познавательные элементы сочетаются с творческими и дают возможность музеям в перспективе привлекать эту аудиторию для развития новых форм работы музея, а также в качестве его волонтеров.</p>	<p>вать достижения музейной работы в сотворчестве с партнерами и охватывать широкий круг участников. Дает возможность музею войти в событийный календарь региона;</p> <p>Ярмарка - традиционно привлекательная форма проведения досуга, способная объединить местное сообщество и музей;</p> <p>Мастер-классы – популярная форма работы, направленная на погружение в предложенную тему и активное вовлечение посетителя в процесс создания. (актерское мастерство, народные промыслы, художественные техники, создание сувениров и т.д.);</p> <p>Историческая реконструкция - направление, позволяющее музею объединиться с потенциальной аудиторией через погружение в эпоху, посредством участия;</p> <p>Публичные лекции – системность их проведения мотивирует к формированию программы лояльности музея (дни бесплатного посещения, акции для социально незащищенных категорий посетителей).</p>
<p>Рекреация</p> <p>Программы, направленные на восстановление физических сил, развитие творческих способностей. Формирование комфортной среды в музее</p>	
<p>Праздники в музее</p> <p>Особенностью является включение музейных экспозиций или объектов его показа в сценарий мероприятия.</p>	<p>Музейная гостиная</p> <p>Организация тематических балов</p> <p>Организация празднования важных событий в жизни человека (день рождения, свадьба)</p> <p>Концерты</p> <p>Литературные вечера</p> <p>Театрализованные представления</p>

В таблице представлен не закрытый перечень мероприятий.

## 7. Музейное пространство (помещения и территория)

### 7.1. Принципы организации музейного пространства

Государственные функции, выполняемые музеями, ставят перед организацией музейного пространства совершенно противоположные задачи. Вся деятельность музеев, связанная с музейными предметами и коллекциями (комплектование, хранение, изучение), требует от музейных помещений максимальной защищенности, в то же время функция представления коллекций посетителям, напротив, рассчитана на максимальную открытость для публики.

Два разных базовых подхода к деятельности с точки зрения организации пространства решаются выделением двух самостоятельных зон: посетительской и служебной. Это задает базовый принцип организации всех музейных помещений – автономность.

**Автономность** предполагает четкое разделение функциональных зон. Внутренняя работа музея и организация музейного хранения должны вестись вне зоны доступа и видимости посетителей. В то же время, посетительская зона должна быть проницаема для со-

трудников музея, но не являться проходной. Обычно местом, где музейные сотрудники и посетители встречаются, бывает музейный вестибюль. Здесь постоянно работают кассиры, диспетчеры, охранники; в вестибюль приходят экскурсоводы и научные сотрудники, чтобы встретиться свои группы. Желательно, чтобы вестибюль музея соединял две функциональные зоны, оставаясь все же больше местом для посетителя.

**Безопасность** – базовый принцип музея, который применяется в двух сферах. Прежде всего, это безопасное пребывание в музее посетителей, что подразумевает наличие сервисов и условий, обеспечивающих безопасность для жизни, здоровья и имущества посетителей. Такие сервисы, как охраняемый гардероб и доступ к питьевой воде, в этом смысле также важны для безопасности, как наличие охраны, противопожарной и охранной сигнализации, видеонаблюдения.

Принцип безопасности также распространяется на физическую защищенность коллекций. Они должны храниться и поступать в работу сотрудникам в специально подготовленных помещениях, где созданы условия для физической защиты, и кроме стандартных охранных мер, предполагают наличие специализированного оборудования и соблюдения особого температурно-влажностного режима. Безопасность музейных коллекций предполагает учетный и технологический контроль за движением экспонатов, в том числе внутри здания, а также специальные меры их защиты в экспозиционных и выставочных залах, где они должны, с одной стороны, не создавать никаких угроз посетителям, с другой стороны, быть ограждены от возможных случайных повреждений или прямого вандализма. Для этого используются специальное оборудование и другие средства ограничения физических контактов музейных предметов и посетителей.

**Доступность** для любого музея предполагает открытый доступ граждан к музейным коллекциям и предметам при соблюдении определенных правил. Для любого посетителя (дети, молодежь, взрослые, престарелые, инвалиды) вход в музейное здание должен быть простым и удобным, в случае необходимости оборудованным для специальных групп посетителей. Внутренние пространства помещений для посетителей должны быть открытыми, просторными; время работы музея – удобным для посетителя; система информирования – очень мобильной и адаптированной для любого пользователя. В музее должны существовать правила доступа граждан не только в экспозиционно-выставочные пространства, но и обращаться к тем музейным предметам, которые находятся в фондохранилищах. Для этого можно организовать доступ к учетно-хранительским системам через сеть Интернет, а также разработать алгоритм доступа некоторых категорий посетителей (ученых, студентов, краеведов) с музейными коллекциями.

**Выразительность** – предполагает создание уникального образа музея в глазах посетителей. Каждый музей является для своей территории носителем особых исторических и культурных смыслов, выразителем самобытного духа и творческого потенциала. Внешний вид его здания, экспозиционные и выставочные залы должны отражать эту самобытность и уникальность, выглядеть совершенно самостоятельными и, что важно, не похожими на другие объекты подобного назначения. Это достигается не только средствами дизайна посетительских помещений, но приемами представления музейных коллекций в экспозиции.

**Гостеприимство** должно стать базовым принципом организации музейного посетительского пространства. Это целый комплекс мер, направленный на то, чтобы каждый посетитель ощущал в стенах музея себя так, как будто здесь все создано специально для него, независимо от того, пришел он в музей один или в составе большой экскурсионной

группы. В гостеприимство логично включаются: физический комфорт посещения, удобство перемещения, наличие мест для отдыха, доступность и удобное расположение помещений и сервисов, понятная навигация, вежливый и радушный персонал, безопасность пребывания.

## 7.2. Функциональные зоны музея

Общая площадь любого музея состоит из двух обязательных функциональных зон: служебной и публичной, которые должны быть четко разграничены и соединяться только в тех местах, где сотрудники встречают посетителей. Обычно это вестибюль музея.

Публичная зона включает помещения для приема гостей, организуемые в соответствии с этой функцией, которые должны соответствовать всем принципам организации музейного пространства и обеспечивать максимальную доступность для всех категорий посетителей. Состав помещений:

- публичный вестибюль, в том числе: кассовая зона, место сбора групп, гардероб, санитарные комнаты;
- экспозиционные залы;
- выставочные залы;
- помещения для дополнительных услуг, такие как: детские комнаты или игровые площадки, кино- или лекционные залы, посетительские фойе и места отдыха, кафе, музейный магазин, классы для групповых занятий, научная библиотека (если она работает для посетителей).

Служебная зона – место для внутренней работы сотрудников и хранения музейных коллекций, куда не попадают посетители. Состав помещений:

- кабинеты сотрудников;
- научные лаборатории;
- хозяйственные и подсобные помещения;
- музейные хранилища;
- дополнительные помещения (в идеале для служебной зоны должна быть предусмотрена отдельная входная зона с гардеробом и санитарными узлами для сотрудников, столовая или помещения для приема пищи, другие помещения, необходимые для организации работы и отдыха персонала).

## 7.3. Распределение площадей музея

Для сбалансированной работы музея следует стремиться соблюдать необходимое соотношение служебных и публичных площадей. У музея в зависимости от его тематического профиля, состава и количества фондов, внешних условий это соотношение может быть разным. За основу расчета площадей музеев обычно принимается экспозиционно-выставочная площадь, которая, как правило, составляет половину общей площади музея (45–55 %). Площади остальных помещений музея могут варьироваться в зависимости от местных условий. Оптимальное сочетание площадей различных функциональных зон выглядит так:

- музейный вестибюль со всеми сервисами – 10–15 %;
- служебные помещения – 15–20 %;
- фондохранилища – 20–30 %;

- экспозиционно-выставочное пространство делится соответственно на экспозиционную и выставочную.

Экспозиционная площадь предназначена для показа в стационарных условиях основной коллекции музея. Ее размеры рассчитываются в соответствии с количеством экспонатуры, экспозиционным замыслом и расчетным количеством посетителей, которых можно комфортно принять в залах одновременно. Залы организуются таким образом, чтобы в них можно было легко попасть из вестибюля для посетителей, обойти, желательно не возвращаясь несколько раз в одно и то же место, и выйти снова в вестибюль.

Выставочный зал (залы) предназначен для организации временных выставок и проведения специальных мероприятий. Он должен иметь отдельный вход, желательно также из вестибюля для посетителей. Физические параметры зала должны быть достаточными для организации любой фондовой или привозной выставки. Выставочный зал в муниципальном музее должен быть полифункциональным, иметь модульное оборудование, одинаково пригодное для демонстрации выставок, содержащих объемные и плоскостные экспонаты. Выставочный зал может стать местом организации самых разных творческих событий и проектов, соответствующих музейному профилю. Желательно, чтобы он легко трансформировался, был оснащен мультимедийным оборудованием и мебелью для организации мероприятий.

Фондохранилища музея должны иметь площадь, необходимую для хранения существующих коллекций, а также иметь достаточно площадей «на вырост». В каждом музее фондохранение организуется в соответствии с принятыми музеем правилами систематизации коллекций и работы по хранению. Чаще всего для создания оптимальных условий для безопасности коллекций их хранят, систематизируя по материалам, требующим различного температурно-влажностного режима. В зависимости от этого в каждом музее создается необходимое количество отдельных помещений. Все хранилища должны быть оборудованы противопожарной и охранной сигнализациями, системами пожаротушения, металлическими огнестойкими дверями с надежными замками. Оборудование для каждого хранилища подбирается в соответствии с хранимыми коллекциями.

В каждом музее должно быть отдельное сейфовое хранилище для оружия и драгметаллов, независимо от того, существуют ли на настоящий момент эти фонды. Кроме перечисленных мер безопасности, хранилище должно быть дополнительно укреплено в соответствии с приказом МВД России от 12.04.1999 г. № 288.

#### Функциональная схема организации музейного пространства

ХРАНИЛИЩЕ С СЕЙФОВОЙ	ЭКСПОЗИЦИЯ	
СЛУЖЕБНОЕ ПОМЕЩЕНИЕ	ВХОДНАЯ ГРУППА: ХОЛЛ КАССА ГАРДЕРОБ ТУАЛЕТ	МОДУЛЬНЫЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ

#### 7.4. Музейное здание и прилегающая территория

Музей находится в пространстве конкретного населенного пункта и является своеобразным «ядром» исторических и культурных смыслов всей территории, поэтому желательно, чтобы здание само по себе было выразительным. Здание музея должно отражать эти смыслы, чтобы уже на подходе к нему посетитель понимал контекст. Если здание находится в центре города и является памятником истории или архитектуры, это работает на создание предварительного впечатления, своеобразной «идеи музея», если музей расположен в типовом здании или занимает его часть, над образом здания и прилегающей территории стоит работать особо.

В любом случае музейное здание, должно быть расположено в месте хорошей пешей и транспортной доступности, быть раскрыто к городу, хорошо заметно и иметь удобный вход, желательно «с земли», то есть посетитель должен, подойдя к зданию и открыв дверь, попадать сразу в музейный вестибюль. Проход в музей через помещения другого учреждения или через систему лестниц сразу делает его менее доступным и желанным для посетителя. В идеале для обеспечения всех музейных функций и принципов, музей должен располагаться в отдельном стоящем здании оригинального архитектурного облика, который соответствует музейному профилю и духу места.

### 8. Рекомендации по специализированному оборудованию

Важной составляющей организации музейного пространства является специализированное оборудование. При его проектировании или подборе уже готового необходимо руководствоваться следующими нормативными документами:

- СНиП 10-01-94 «Система нормативных документов в строительстве. Основные положения»;
- СНиП 2.01.07-85\* «Нагрузки и воздействия»;
- НПБ 105-03 «Нормы пожарной безопасности»;
- СНиП 2.08.02-89\* «Общественные здания и сооружения»;
- СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»;
- ВСН 59-88 «Электрооборудование жилых и общественных зданий. Нормы проектирования» (рекомендуемые), Госкомархитектура;
- ВСН 62-91 «Проектирование среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения», Госкомархитектура, 1994;
- МГСН 4.04-94 «Многофункциональные здания и комплексы».

Важную помощь также окажут специальные справочные и рекомендательные материалы:

- ГОСТ 7.50-2002 «Межгосударственный стандарт. Консервация документов. Общие требования»;
- ВСН 45-86 «Культурно-зрелищные учреждения». Нормы проектирования. Госгражданстрой, 1988;
- «Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения», Минстрой России, Минсоцзащиты России, АО ЦНИИЭП им. Б.С. Мезенцева, 1995;

- «Руководство по учету потребностей инвалидов при градостроительном и объемном проектировании для г. Москвы и ЛПЗП», 1995.

#### 8.1. Технологические требования к экспозиционному оборудованию:

- конструкции витрин должны обеспечивать надежную защиту от несанкционированного проникновения, в то же время создавать оптимальные условия для осмотра и хранения экспонатов;
- учитывать требования к экспонированию предметов из различных материалов – металла, дерева, ткани, бумаги и пр;
- металл, используемый в конструкциях витрин, должен иметь огнезащитное и антикоррозийное покрытие, быть химически нейтральным и не выделять химически активных элементов;
- жесткость и стабильность витрин и иных конструкций должна обеспечиваться за счет самой конструкции, без креплений к стенам и полу;
- стеклянные двери витрин должны иметь открывание 180 градусов со стопором 170 градусов. Стекло – триплекс от 8-12 мм, с защитой от ультрафиолета. Составляющая УФ радиации в световом потоке не должна превышать 75 мк Вт\ люмен. Кромки стекол должны быть отполированы;
- использовать надежные механические запорные устройства, соответствующие действующим «Типовым требованиям – 2000». В то же время витрины должны легко открываться, без применения сложного специального инструмента;
- материалы, применяемые в отделке оборудования (панели, ткани и пр.), должны иметь сертификаты на использование при экспонировании предметов искусства;
- витрины должны иметь собственное освещение;
- конструкции подиумов и постаментов должны быть устойчивыми, учитывать вес экспонатов, размещаемых на них;
- оборудование должно отвечать нормам пожарной безопасности и охраны;
- используемые материалы не должны иметь запахов, наносить вред, деформировать музейные предметы или как-либо ещё влиять на них;
- в оборудовании должно быть применено безрамное остекление с отсутствием вертикальных переплетов, обеспечивающее изящность и легкость в эксплуатации;
- должна быть исключена возможность «парусности» стеклянных панелей;
- кратность воздухообмена конструкций (степень плотности) должна быть  $1/10$  в сутки;
- основания конструкций должны иметь скрытые ножки, позволяющие регулировать установку конструкции. В цоколе могут быть расположены системы сигнализации, пассивный климат-контроль и выдвижные секции для размещения технического оборудования;
- в комплектности конструкции витрины должны быть предусмотрены съемные, быстро регулируемые с кнопочным механизмом фиксации, на тросовой подвеске, стеклянные полки не менее 2 (двух) штук, для демонстрации экспонатов;
- должны использоваться надежные механические запорные устройства типа «засов» в количестве двух штук на одну дверь витрины, запорные устройства расположены

- сверху и снизу двери, несамозапирающиеся замки повышенной секретности III класса защиты в количестве двух штук должны быть расположены сверху и снизу на двери; замки должны иметь не менее 10 кодовых дисков внутри, количество кодовых комбинаций  $\geq 10\ 000$  (конструкция замка должна обеспечить защиту от высверливания, сворачивания и вытягивания механизма секретности);
- предусмотреть устройства для опечатывания или опломбирования экспозиционного объема, расположение и крепление такого устройства обязаны исключить проникновение в экспозиционный объем конструкции без разрушения печати или пломбы;
  - конструкция оборудования должна давать возможность максимальной защиты, удобного монтажа и замены экспонатов, проведения регулярной уборки, чистки экспозиции, без демонтажа оборудования;
  - оборудование должно соответствовать современным требованиям и подтверждаться сертификатами завода-изготовителя.

#### 9.2 Технологические требования к фондовому оборудованию:

- при разработке планировочных решений необходимо предусмотреть наиболее оптимальное размещение имеющегося в наличии современного технологического оборудования в фондовых и служебных помещениях с учетом их отдельного размещения;
- в реконструируемом здании в соответствии с перечнем хранилищ музея возможно размещение фондов хранения : металла, нумизматики, оружия, икон, дерева, деревянной скульптуры, масляной живописи, фарфора и керамики, археологии, графики, печатных изданий, ткани, фотоматериалов, а также фотолaborатории.
- должно быть предусмотрено наиболее оптимальное размещение современного технологического оборудования в фондовых и служебных помещениях с учетом их отдельного размещения, специфики хранящихся экспонатов и работы сотрудников музея;
- рекомендуется предусмотреть возможность работы в фондах специалистов, которые не являются постоянными сотрудниками музея;
- оборудование должно соответствовать характеру и размерам предметов. Необходимо учитывать, что размещение материалов в фондохранилище производится с соблюдением строгого порядка в соответствии с принятой систематизацией музейных предметов;
- шкафы и стеллажи в хранилищах расставляются вдоль стен или перпендикулярно продольным стенам, оставляя центральный проход не менее 1,2 м, а проходы между ними не менее 0,75 м, в зависимости от глубины помещения и размеров предметов хранения.

Показатели по отдельным технологическим единицам выбираются по уровню комфорта в зависимости от состава, параметров помещений, набора услуг и оснащения технологическим оборудованием.



Оборудование фондохранилищ должно проектироваться так, чтобы обеспечивать все экспонаты коллекции, а также возможность пополнения коллекции музея в пределах 15–30 % от общего количества и состава экспонатов на момент разработки проекта.

### **Этический кодекс ИКОМ для музеев**

Этический кодекс ИКОМ для музеев – это фундамент, на котором строится вся работа ИКОМ. Кодекс определяет базовые стандарты профессиональной деятельности музеев и их сотрудников. Вступая в ИКОМ, каждый член этой организации соглашается подчиняться требованиям данного Кодекса. Вопросы, касающиеся музейной этики и требующие внимания или решения Этического комитета ИКОМ, можно направлять Председателю этого комитета по адресу: [ethics@icom.museum](mailto:ethics@icom.museum).

Кодекс профессиональной этики ИКОМ был принят единогласно участниками 15-й Генеральной Ассамблеи ИКОМ 4 ноября 1986 года в Буенос-Айресе (Аргентина). 6 июля 2001 года, на 20-й Генеральной Ассамблее в Барселоне (Испания) в текст кодекса были внесены изменения, а сам документ получил название Этический кодекс ИКОМ для музеев. 8 октября 2004 года 21-я Генеральная Ассамблея, проходившая в Сеуле (Корея), одобрила новую редакцию кодекса.

Перевод Этического кодекса ИКОМ для музеев на русский язык одобрен Президиумом ИКОМ России XXXXXXXX 2014 года.

© ICOM, 2013

© ИКОМ России, перевод на русский язык, 2014

## **Преамбула**

### **Статус Этического кодекса ИКОМ для музеев**

Этический кодекс ИКОМ для музеев разработан Международным советом музеев (ИКОМ). В нем изложены этические основы деятельности музеев. Устав ИКОМ опирается на положения Кодекса. Кодекс отражает принципы, принятые международным музейным сообществом. Членство в ИКОМ и уплата ежегодных членских взносов являются подтверждением согласия с положениями Этического кодекса ИКОМ для музеев.

#### **Базовые стандарты**

Этический кодекс ИКОМ задает базовые стандарты для музеев. В нем изложены основные принципы и соответствующие рекомендации, позволяющие направить в профессиональное русло практику работы музеев. В некоторых странах базовые стандарты музейной деятельности определены законом или распоряжениями правительства. В других странах оценка деятельности музеев относительно базовых профессиональных стандартов осуществляется в форме «аккредитации», «регистрации» или иных аналогичных процедур, обеспечивающих признание организации в качестве музея. Если такие стандарты не определены, можно обращаться за рекомендациями в Секретариат ИКОМ или в соответствующий Национальный или Международный комитет ИКОМ. Предполагается также, что отдельные страны или организации, работающие с музеями, могут использовать данный Кодекс как основу для разработки дополнительных стандартов.

#### **Перевод Этического кодекса ИКОМ для музеев**

Этический кодекс ИКОМ для музеев публикуется на трех официальных языках ИКОМ – английском, французском и испанском. ИКОМ приветствует перевод Кодекса на другие языки. Однако перевод может получить официальный статус только в том случае, если он будет одобрен по крайней мере одним Национальным комитетом, действующим в стране, где данный язык является языком общения и, желательно, государственным языком. В тех случаях, когда на каком-либо языке говорят в нескольких странах, рекомендуется провести консультации между Национальными комитетами этих стран. Важно, чтобы переводы Кодекса были лингвистически точными и одновременно корректными с профессиональной музейной точки зрения. Необходимо указывать, какая была использована версия того или иного языка и какие Национальные комитеты одобрили данный перевод. Вместе с тем, эти условия не обязательны, если Кодекс или отдельные его положения переводятся в учебных или образовательных целях.

#### **1. Музеи хранят, интерпретируют и популяризируют природное и культурное наследие человечества.**

Музеи несут ответственность за материальное и нематериальное природное и культурное наследие. Главной целью руководящих органов музеев и тех, кто определяет их стратегию

и контролирует их деятельность, является защита и популяризация наследия, а также защита и эффективное использование кадровых, физических и финансовых ресурсов, имеющихся для достижения этой цели.

## **Институциональные вопросы**

### **1.1. Устав музея**

Руководящий орган музея должен обеспечить создание и публикацию устава или иного документа, предусмотренного национальным законодательством, в котором должны быть ясно обозначены: юридическая форма музея, его миссия, а также тот факт, что его деятельность является постоянной и носит некоммерческий характер.

### **1.2. Формулировка миссии, задач и политики музея**

Руководящий орган музея должен создать и опубликовать документ, обязательный для исполнения самим руководящим органом и содержащий формулировку миссии музея, его задач и политики, которую он проводит. Этот документ должен также определять состав и роль самого руководящего органа.

## **Физические ресурсы**

### **1.3. Здание**

Руководящий орган музея должен обеспечить размещение музея в подходящем здании, расположенном в соответствующем районе, так, чтобы музей мог выполнять основные функции, предусмотренные его миссией.

### **1.4. Доступность**

Руководящий орган музея должен обеспечить доступность музея и его коллекций для всех категорий граждан и, в особенности, для людей со специальными потребностями. Музей должен быть открыт в установленные дни и в часы, удобные для посещения.

### **1.5. Безопасность и охрана здоровья**

Руководящий орган музея должен обеспечить для посетителей и сотрудников музея выполнение базовых стандартов безопасности и охраны здоровья.

### **1.6. Защита от катастроф**

Руководящий орган музея должен разработать и внедрить систему действий, направленных на защиту публики, сотрудников, коллекций и иных ресурсов от стихийных бедствий и техногенных катастроф.

### **1.7. Требования безопасности**

Руководящий орган музея должен обеспечить безопасность коллекций, их защиту от хищения или повреждения на выставках, в экспозициях, в местах хранения или изучения, а также во время транспортировки.

### **1.8. Страхование и возмещение ущерба**

В случае коммерческого страхования коллекций руководство музея должно предусмотреть адекватное страховое покрытие, которое распространяется также на транспортируемые предметы, предметы, переданные во временное пользование, и иные объекты, которые попадают в сферу ответственности музея. Также необходимо позаботиться о том, чтобы были адекватно застрахованы материалы, не являющиеся собственностью музея.

## **Финансовые ресурсы**

### **1.9. Финансирование**

Руководство музея должно обеспечить наличие финансирования, достаточного для поддержания и развития деятельности музея. При этом необходимо наладить в музее профессиональный финансовый учет.

### **1.10. Доходы музея**

Руководство музея должно иметь документ, определяющий политику извлечения доходов от собственной деятельности или привлечения средств из других источников. Независимо от источника финансирования, музеи должны самостоятельно контролировать содержание своих экспозиций и программ деятельности. Прибыльные виды деятельности не должны идти вразрез со стандартами деятельности музея, подрывать его репутацию или доверие публики. (См. также 6.6.)

## **Штат**

### **1.11. Кадровая политика**

Руководство музея должно гарантировать, что вся кадровая работа в музее осуществляется в соответствии с общей политикой музея и с требованиями закона.

### **1.12. Назначение директора**

Ключевой в музее является должность директора. Назначение на эту должность должно происходить с учетом знаний и способностей кандидата. Эффективное исполнение обязанностей директора музея требует наличия интеллектуальных способностей, профессиональных знаний и безупречного поведения.

### **1.13. Доступ к руководству**

Директор музея подотчетен назначившему его руководящему органу и должен иметь прямой доступ к этому органу.

### **1.14. Компетенции сотрудников**

Необходимо принимать на работу квалифицированных сотрудников, способных ответственно исполнять свои обязанности в музее. (См. также: 2.19; 2.24; Раздел 8.)

### **1.15. Повышение квалификации сотрудников**

Для эффективной работы коллектива музея необходимо использовать все подходящие возможности включения сотрудников в систему непрерывного образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

#### **1.16. Этический конфликт**

Руководство музея не должно, ни при каких обстоятельствах, требовать от сотрудников музея, чтобы они совершали действия, которые можно расценить как противоречащие положениям настоящего Кодекса, национального законодательства или иных нормативных документов, регулирующих профессиональное поведение.

#### **1.17. Музейные сотрудники и волонтеры**

Руководство музея должно иметь документ, в котором изложена политика музея по отношению к волонтерам, основанная на идее позитивного сотрудничества между волонтерами и музейными профессионалами.

#### **1.18. Волонтеры и этика**

Руководство музея должно обеспечить знакомство волонтеров с положениями Этического кодекса ИКОМ для музеев и следить, чтобы в своем поведении – как в музее, так и вне музея – волонтеры следовали этим положениям.

### **2. Общество доверяет музеям хранение коллекций, которые должны использоваться на благо общества и служить делу общественного развития.**

Обязанностью музеев является комплектование, сохранение и популяризация коллекций. Благодаря этому музеи вносят вклад в дело защиты природного, культурного и научного наследия человечества. Музейные коллекции являются существенной частью общественного достояния, обладают особым юридическим статусом и охраняются международным законодательством. Управляя коллекциями от имени общества, музеи действуют на основании принципов законного владения предметами, постоянства коллекций, ведения сопроводительной документации, доступности коллекций и ответственного принятия решений в случаях избавления от предметов, входящих в коллекции.

#### **Комплектование коллекций**

##### **2.1. Политика коллекционирования**

Руководство музея должно разработать и опубликовать документ, объясняющий принятую музеем политику коллекционирования и регламентирующей процедуры комплектования, хранения и использования коллекций. Такая политика должна, в частности, определить статус материалов, которые не предполагается вносить в каталог, реставрировать или экспонировать. (См. также 2.7; 2.8.)

##### **2.2. Законное право собственности**

Никакой предмет или природный образец не должен быть приобретен, принят в дар, взят во временное пользование, получен по наследству или в порядке обмена, если у музея,

принимającego этот предмет, нет полной уверенности в законности права собственности на этот предмет. Свидетельство о законном владении предметом, полученное в отдельной стране, не всегда гарантирует наличие законного права собственности.

### **2.3. Происхождение предмета и должная осмотрительность**

Прежде чем принять на хранение предмет или природный образец, будь то путем покупки, принятия в дар или во временное пользование, передачи по наследству или в порядке обмена, музей должен удостовериться, что данный предмет не был незаконно приобретен в стране своего происхождения или незаконно вывезен из этой страны или из какой-либо иной страны, где он мог находиться в законном владении (включая страну, где находится музей). Должная осмотрительность заключается в данном случае в выяснении полной истории предмета – начиная с того момента, когда он был найден или изготовлен.

### **2.4. Предметы или природные образцы, полученные в результате незаконной или ненаучной поисковой деятельности**

Музеи не должны принимать на хранение предметы, если есть основания предполагать, что они были обнаружены в результате незаконной или ненаучной поисковой деятельности или намеренного разрушения памятников, нанесения им ущерба – будь то археологические или геологические памятники, живые существа, или природные

экосистемы. Точно так же музеи не должны принимать на хранение предметы, если о них не был поставлен в известность владелец или распорядитель территории, на которой они были найдены, или соответствующие органы власти.

### **2.5. Материалы, которые могут оскорбить чьи-то чувства**

Коллекции человеческих останков и материалы, имеющие сакральное значение, могут быть приняты на хранение музеем только в том случае, если для них могут быть обеспечены надежные условия хранения, и если с ними будут обращаться с должным уважением. В работе с такими материалами необходимо строго следовать профессиональным стандартам и учитывать интересы и мировоззрение, – если таковые известны, – членов соответствующего сообщества, этнической или религиозной группы, которым изначально принадлежали данные материалы. (См. также 3.7; 4.3.)

### **2.6. Охраняемые биологические или геологические образцы**

Музеи не должны принимать на хранение биологические или геологические образцы, которые были собраны, проданы или переданы каким-то иным образом в нарушение местного, национального или международного законодательства или соглашений, регламентирующих охрану дикой природы или защиту окружающей среды.

### **2.7. Живые коллекции**

Когда коллекции содержат живые ботанические или зоологические образцы, необходимо учитывать особенности природной и социальной среды, из которой они были изъяты, а также местное, национальное, региональное и международное законодательство и

международные соглашения, регламентирующие охрану дикой природы и защиту окружающей среды.

### **2.8. Действующие коллекции**

Политика коллекционирования может предполагать создание действующих коллекций, в которых основной целью является сохранение не столько предметов, сколько культурных, научных или технических процессов, или же таких коллекций, в которых предметы или природные образцы допускают регулярное использование, в том числе в образовательных целях. (См. также 2.1.)

### **2.9. Комплектование непрофильных материалов**

Комплектование материалов, не предусмотренных принятой в музее политикой коллекционирования, должно осуществляться только в исключительных обстоятельствах. При этом руководство музея должно по возможности учитывать мнение профессионалов и позиции всех заинтересованных сторон. В частности, должны приниматься во внимание значимость предмета или природного образца, в том числе в контексте природного и культурного наследия, а также интересы других музеев, заинтересованных в получении материалов такого рода. Однако предметы, не имеющие подтвержденного права собственности, не должны приниматься музеем ни при каких обстоятельствах. (См. также 3.4.)

### **2.10. Принятие на хранение предметов, предложенных членами руководства или сотрудниками музея**

С особой осторожностью следует относиться к комплектованию предметов – будь то путем закупки, принятия в дар или в виде пожертвования, освобождаемого от налогов, – предложенных членами руководства музея, сотрудниками музея, а также их деловыми партнерами или членами их семей.

### **2.11. Хранение предметов неизвестного происхождения или предметов, полученных незаконным путем**

Никакие положения данного Кодекса не препятствуют тому, чтобы музей служил законным местом хранения предметов неизвестного происхождения, а также предметов или природных образцов, полученных незаконным путем на территории, на которую распространяется данное законом соответствующее право музея.

## **Отчуждение коллекций**

### **2.12. Законные и иные права избавления от предметов**

Если музей обладает законным правом избавления от предметов, входящих в его коллекцию, или получил предметы на условиях, предполагающих избавление от них, он должен строго исполнять требования и процедуры, предусмотренные законом или иными соответствующими установлениями. Если получение предмета музеем сопровождалось принятием определенных обязательств и ограничений, музей обязан выполнять эти условия. Исключением могут быть случаи, когда можно ясно продемонстрировать, что выполнение данных условий невозможно или наносит



серьезный вред музею. В таких случаях целесообразно решать проблему в юридической плоскости.

### **2.13. Изъятие предметов из музейных коллекций**

Изъятие предметов или природных образцов из музейной коллекции должно происходить на основе полного понимания значения каждого предмета, его особенностей (возобновляемый или невозобновляемый), юридического статуса, а также оценки риска потери музеем общественного доверия, которое может возникнуть в результате таких действий.

### **2.14. Ответственность за изъятие**

Решение об изъятии предмета из музейной коллекции должно приниматься руководящим органом музея по согласованию с директором музея и хранителем соответствующей коллекции. Для действующих коллекций могут быть разработаны особые процедуры изъятия. (См. 2.7; 2.8.)

### **2.15. Избавление от предметов, изъятых из коллекции**

Каждый музей должен иметь ясную политику, определяющую правомерные методы избавления от предметов, изъятых из музейной коллекции. В число таких методов входят дарение, передача, обмен, продажа, репатриация или уничтожение предмета. Во всех этих случаях музей теряет права собственности на данный предмет, и они целиком переходят к другому субъекту. Необходимо сохранять документацию, относящуюся к процессу принятия решений об изъятии предметов, к самим изъятым предметам и к процедуре избавления от этих предметов. Можно настойчиво рекомендовать, чтобы предметы, изъятые из коллекции, были вначале предложены другим музеям.

### **2.16. Доход от избавления от коллекций**

Общество вверяет музеям коллекции, которые не могут рассматриваться как ликвидный актив. Денежные или иные доходы, полученные в результате изъятия из музейных коллекций предметов или природных образцов и избавления от них, должны использоваться исключительно для блага коллекции, что, как правило, предполагает приобретение предметов для этой же коллекции.

### **2.17. Приобретение предметов, изъятых из музейных коллекций**

Сотрудникам и руководству музея, а также их деловым партнерам и членам их семей должно быть запрещено приобретать предметы, изъятые из тех коллекций, за которые они отвечают.

## **Хранение коллекций**

### **2.18. Преемственность**

Музей должен разрабатывать и осуществлять стратегии, направленные на то, чтобы его коллекции (как постоянные, так и временные) и связанные с ними информация и документация были доступны для актуального использования и передавались будущим поколениям в наиболее полном и сохранном виде – насколько это позволяют

сегодняшние знания и ресурсы.

#### **2.19. Делегирование ответственности за коллекции**

Ответственность за хранение музейных коллекций должны нести профессионалы, имеющие соответствующие знания, обладающие соответствующими умениями или осуществляющие эту деятельность под компетентным руководством. (См. также 8.11.)

#### **2.20. Документирование коллекций**

Музейные коллекции должны сопровождаться документацией, отвечающей принятым профессиональным стандартам. Такая документация должна включать полное наименование и описание каждого предмета, его отношений и связей в историческом контексте, его нынешнего состояния, проведенных консервационных мероприятий, условий и места хранения. Необходимо обеспечить надежные условия для хранения этих данных, а также систему, обеспечивающую их доступность для использования сотрудниками музея и иными законными пользователями.

#### **2.21. Защита от катастроф**

Необходимо тщательно продумать политику защиты музейных коллекций в случае вооруженных конфликтов, техногенных катастроф и стихийных бедствий.

#### **2.22. Защита персональных данных**

Публикуя информацию о коллекциях, музей должен проявлять осторожность, стремясь избегать разглашения сугубо личных данных и иной информации, имеющей конфиденциальный характер.

#### **2.23. Охранная консервация**

Важным элементом музейной политики в области хранения коллекций является охранная консервация, суть которой заключается в том, что все члены музейной профессии стремятся к созданию и поддержанию среды, максимально безопасной для музейных коллекций, – будь то в хранилищах, в экспозиции или в процессе транспортировки предметов.

#### **2.24. Консервация и реставрация коллекций**

Музей должен тщательно следить за состоянием коллекций, чтобы решать, когда тот или иной предмет или природный образец требует квалифицированной консервации и реставрации. Главной целью при этом является стабилизация объекта или природного образца. Все консервационные процедуры должны быть документированы и по возможности обратимы. Все вносимые изменения должны быть ясно различимы в структуре оригинального предмета.

#### **2.25. Благополучие животных**

Музей, в котором содержатся животные, должен принять полную ответственность за их здоровье и благополучие. В таких музеях должен быть разработан – в сотрудничестве с

экспертами в области ветеринарии – специальный кодекс, обеспечивающий безопасность сотрудников, посетителей, но также и самих животных. Генетические изменения должны быть ясно различимы.

### **2.26. Личное использование музейных коллекций**

Сотрудникам и руководству музея, а также их деловым партнерам и членам их семей нельзя разрешать брать для личного пользования, даже временно, предметы из музейных коллекций.

### **3. Хранящиеся в музеях свидетельства являются первоисточником для развития и распространения знаний.**

В обязанности музеев перед обществом входит хранение, обеспечение доступности и интерпретация первоисточников, которые содержатся в их коллекциях.

#### **Первоисточники**

##### **3.1. Коллекции как совокупность первоисточников**

Работая с коллекциями, музеи должны исходить из принципа, что коллекции содержат, прежде всего, первоисточники. Политика музея не должна руководствоваться только современными интеллектуальными течениями или принятыми сегодня способами объяснения вещей.

##### **3.2. Доступность коллекций**

В обязанности музеев входит обеспечение максимально широкой доступности коллекций и сопровождающей их информации. Ограничения доступа могут быть продиктованы только соображениями конфиденциальности и безопасности коллекций.

#### **Музейное коллекционирование и исследование**

##### **3.3. Полевое коллекционирование**

Музеи, осуществляющие коллекционирование в полевых условиях, должны разработать соответствующие стратегии с учетом научных стандартов и применимых в данном случае национальных и международных законов и соглашений. Организация полевой работы должна быть основана не только на стремлении обогатить представления о культурном и природном наследии, но также и на знании и уважении мировоззрения местных сообществ, понимании того значения, которое имеют для живущих здесь людей культурные практики и ресурсы окружающей среды.

##### **3.4. Коллекционирование первоисточников в исключительных случаях**

В исключительных случаях предмет, происхождение которого неизвестно, может оказаться столь важным для развития знания, что в интересах общества он должен быть сохранен. Решение о принятии музеем такого предмета на хранение и включении его в коллекцию должно приниматься специалистами соответствующей дисциплины, невзирая ни на какие предвзятые мнения, которые могут существовать по этому поводу в данной стране или в международном сообществе.

### **3.5. Исследование**

Исследовательская работа сотрудников музея должна быть согласована с миссией и задачами музея и должна осуществляться в соответствии с принятыми юридическими, этическими и научными нормами.

### **3.6. Деструктивный анализ**

В случае применения методов анализа, разрушающих предмет, необходимо подробно документировать весь анализируемый материал, данные, полученные в ходе анализа, и результаты исследования, включая публикации. Этот массив документации должен стать постоянной частью информации, сопровождающей данный предмет.

### **3.7. Человеческие останки и материалы, имеющие сакральное значение**

Изучение человеческих останков и материалов, имеющих сакральное значение, должно проводиться в соответствии с профессиональными стандартами и осуществляться с учетом интересов и мировоззрения, – если таковые известны, – членов соответствующего сообщества, этнической или религиозной группы, которым изначально принадлежали данные материалы. (См. также 2.5; 4.3.)

### **3.8. Права на исследовательские материалы**

Во всех случаях презентации и документирования сотрудниками музея материалов полевого исследования права на эти материалы должны быть заранее оговорены с музеем.

### **3.9. Обмен знаниями и опытом**

Музейные профессионалы обязаны делиться знаниями и опытом с коллегами, учеными и студентами, работающими в соответствующих областях. Они должны признавать вклад тех, кто поделился с ними своими знаниями, и щедро передавать собственные знания и опыт, которые могут иметь ценность для других.

### **3.10. Сотрудничество музеев с другими организациями**

Работники музеев должны признавать и поддерживать необходимость сотрудничества и взаимных консультаций с другими организациями, имеющими сходные интересы и коллекции. Это особенно важно при взаимодействии с вузами и иными организациями, где в результате исследовательской деятельности могут возникать важные коллекции, не имеющие надежных перспектив долговременного хранения.

## **4. Музеи создают возможности для признания, понимания и использования природного и культурного наследия.**

Важной обязанностью музеев является развитие образовательной деятельности и привлечение по возможности широкой аудитории из числа местных жителей, а также иных групп и сообществ, которым они служат. Органической составной частью образовательной миссии музея является взаимодействие с тем сообществом, наследие которого популяризует музей.

## **Экспозиции**

### **4.1. Экспозиции и выставки**

Экспозиции и временные выставки, реальные или виртуальные, должны соответствовать миссии, стратегии и задачам музея. Они не должны наносить ущерб качеству или сохранности музейных коллекций.

### **4.2. Интерпретация экспозиций**

Музеи должны заботиться о том, чтобы информация, представленная в экспозициях и на выставках, была обоснованной и точной. При отборе такой информации музеи должны учитывать особенности мировоззрения представленных в экспозиции культурных групп и сообществ.

### **4.3. Экспонирование материалов, которые могут оскорбить чьи-то чувства**

Коллекции человеческих останков и материалы, имеющие сакральное значение, должны экспонироваться в соответствии с профессиональными стандартами и с учетом интересов и мировоззрения, – если таковые известны, – членов соответствующего сообщества, этнической или религиозной группы, которым изначально принадлежали данные материалы. Презентация таких материалов требует особого такта и уважения к чувству человеческого достоинства, общему для всех народов.

### **4.4. Изъятие из экспозиции**

Музей должен быстро и с пониманием реагировать на просьбы убрать из экспозиции человеческие останки и материалы, имеющие сакральное значение, исходящие от членов сообществ, которым изначально принадлежали данные материалы. Точно так же необходимо реагировать и на просьбы о возвращении таких материалов. В музейной политике должно быть ясно обозначено, каким образом музей откликается на просьбы такого рода.

### **4.5. Экспонирование материалов неизвестного происхождения**

Музеи должны избегать экспонирования и иного использования материалов сомнительного происхождения или материалов, история которых неизвестна. Они должны отдавать себе отчет в том, что такая практика может рассматриваться как попустительство или содействие незаконной торговле предметами культуры.

### **4.6. Публикации**

Информация, публикуемая музеями на любых носителях, должна быть хорошо обоснованной, точной и корректной с точки зрения научных дисциплин, обществ, культур или мировоззрений, которые представляет музей. Музейные публикации должны демонстрировать высокие стандарты качества и укреплять доверие к музею.

### **4.7. Копии**

Музеи должны уважать достоинства оригинала во всех случаях, когда практикуется изготовление реплик, репродукций или копий предметов из музейных коллекций. Все материалы, воспроизводящие музейные предметы, должны быть маркированы как копии.

## **5. Музеи располагают ресурсами, которые можно использовать в других институтах и, в целом, на благо общества.**

В музеях используются разнообразные специальные знания, виды деятельности и физические ресурсы, которые могут находить применение далеко за пределами самих музеев. Благодаря этому могут возникать совместно используемые ресурсы, а также услуги, которые являются продолжением музейной деятельности. Развитие в этих направлениях должно происходить таким образом, чтобы это не наносило ущерба исполнению миссии музея.

### **Экспертиза и оценка**

#### **5.1. Установление незаконно приобретенных предметов**

Когда музеи участвуют в установлении идентичности предметов, их действия не должны создавать впечатление, что они могут быть прямо или косвенно заинтересованы в результатах такой экспертизы. Результаты установления идентичности и подлинности предметов, которые предположительно были вовлечены в незаконные операции – приобретение, передачу, импорт или экспорт – не должно разглашаться до тех пор, пока не будут поставлены в известность соответствующие органы.

#### **5.2. Экспертиза и оценка стоимости предметов**

Оценка стоимости предметов может производиться в процессе страхования музейных коллекций. Заключение о стоимости иных предметов должно даваться музеем только в ответ на официальные запросы других музеев или компетентных государственных органов. В тех же случаях, когда сам музей может стать владельцем предмета, требуется независимая экспертиза.

## **6. Музеи работают в тесном сотрудничестве с теми сообществами, которые являются источником происхождения их коллекций, а также с сообществами, которым они служат.**

Музейные коллекции отражают культурное и природное наследие сообществ, которые были источником их происхождения. Это отличает музейные коллекции от обычного имущества и определяет их особенности, которые могут, таким образом, нести черты национальной, региональной, местной, этнической, религиозной или политической самобытности. Политика музея должна принимать во внимание эти обстоятельства.

### **Происхождение коллекций**

#### **6.1. Сотрудничество**

Музеи должны стремиться делиться знаниями, документацией и коллекциями с музеями и другими организациями культуры в странах или сообществах, откуда происходят их коллекции. Необходимо также по возможности налаживать связи с музеями тех стран или регионов, которые потеряли существенную часть своего наследия.

## **6.2. Возвращение культурной собственности**

Музеи должны быть готовы начать диалог о возвращении культурной собственности странам или народам, которые являются источником происхождения этой собственности. Такой диалог следует вести беспристрастно, основываясь на научных, профессиональных и гуманитарных принципах, а также на соответствующем местном, национальном и международном законодательстве, по возможности избегая поспешных решений на правительственном или политическом уровне.

## **6.3. Реституция культурной собственности**

Если страна или народ, которые являются источником происхождения музейного предмета или природного образца, располагают доказательствами его незаконного вывоза или передачи каким-либо иным способом в нарушение принципов международного и национального законодательства, и если доказано, что этот предмет является частью национального культурного или природного достояния, то музей, в котором хранится этот предмет, должен предпринять – при наличии у него такой юридической возможности – решительные шаги по его возвращению.

## **6.4. Культурные объекты из оккупированной страны**

Музеям следует воздерживаться от приобретения или принятия на хранение культурных ценностей из оккупированной страны. Необходимо неукоснительно исполнять все законы и конвенции, регулирующие импорт, экспорт и перемещение природных и культурных ценностей.

## **Уважение к сообществам, которым служит музей**

### **6.5. Современные сообщества**

Если в деятельности музея участвует какое-то современное сообщество или используется наследие этого сообщества, пополнение коллекций музея должно происходить на основе открытости и взаимного согласия сторон, исключающего возможность эксплуатации владельцев предметов или информации. Уважение к пожеланиям сообщества должно быть главным принципом, которым музей руководствуется в этих взаимоотношениях.

### **6.6. Финансирование деятельности современных сообществ**

Если музей ищет средства для финансирования деятельности, в которой принимают участие современные сообщества, интересы этих сообществ не должны никаким образом ущемляться. (См. также 1.10.)

### **6.7. Использование коллекций современных сообществ**

Использование музеем коллекций современных сообществ требует уважения человеческого достоинства, а также культурных традиций, которые стали источником этих коллекций. Такие коллекции должны использоваться для продвижения идей благополучия, социального развития, толерантности и уважения к человеку путем наглядной демонстрации социального, культурного и языкового плюрализма. (См. 4.3.)

## **6.8. Поддержка организаций в рамках сообщества**

Музеи должны создавать благоприятные условия для возникновения поддержки со стороны сообщества (например, Обществ друзей музея или иных подобных организаций). Необходимо признавать их вклад в работу музея и стремиться к развитию гармоничных отношений между членами сообщества и работниками музея.

## **7. Музеи действуют в строгом соответствии с законом**

Деятельность музеев должна целиком и полностью подчиняться международному, национальному и местному законодательству и международным соглашениям. В дополнение к этому руководство музея должно соблюдать обязательства по договорам, заключенным в рамках закона и относящимся к различным аспектам деятельности музея или его коллекциям.

### **Законодательство**

#### **7.1. Национальное и местное законодательство**

Музеи должны соблюдать законы своей страны, принятые на национальном и местном уровнях, а также уважать законодательство других стран – в той мере, в какой оно может влиять на их деятельность.

#### **7.2. Международное законодательство**

Политика музеев должна признавать положения следующих международных документов, на которые опирается Этический кодекс ИКОМ:

- Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта («Гаагская конвенция», Первый протокол, 1954, и Второй протокол, 1999);
- Конвенция о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности (ЮНЕСКО, 1970);
- Конвенция о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой уничтожения (Вашингтон, 1973);
- Конвенция о биологическом разнообразии (ООН, 1992);
- Конвенция о похищенных и незаконно вывезенных культурных ценностях (UNIDROIT, 1995);
- Конвенция об охране подводного культурного наследия (ЮНЕСКО, 2001);
- Конвенция об охране нематериального культурного наследия (ЮНЕСКО, 2003).

## **8. Музеи действуют профессионально.**

Члены музейной профессии должны действовать в соответствии с принятыми правилами и стандартами и выполнять свои профессиональные обязанности с честью и достоинством. Они должны ограждать публику от поведения, идущего вразрез с законом или с профессиональной музейной этикой. Необходимо использовать всякую возможность, чтобы объяснять публике цели, задачи и мотивы профессиональной музейной деятельности, тем самым воспитывая глубокое понимание той роли, которую музеи играют в обществе.



## **Профессиональное поведение**

### **8.1. Знакомство с соответствующим законодательством**

Каждый член музейной профессии должен знать соответствующее международное, национальное и местное законодательство, а также свои права и обязанности как сотрудника музея.

### **8.2. Профессиональная ответственность**

Члены музейной профессии обязаны следовать политике и процедурам, принятым в их музее. Однако они могут обоснованно возражать против действий, которые они считают вредными для музея или для профессии, или высказывать сомнения в правомерности тех или иных действий с точки зрения профессиональной этики.

### **8.3. Профессиональное поведение**

Важной составляющей профессиональной ответственности является преданность своим коллегам и музею, которая должна основываться на следовании фундаментальным этическим принципам, применимым к профессии в целом. Эти принципы должны соответствовать положениям Этического кодекса ИКОМ и любых иных сводов правил и рекомендаций, принятых в музейном деле.

### **8.4. Научные обязательства**

Члены музейной профессии должны способствовать изучению и сохранению коллекций, а также активному использованию содержащейся в коллекциях информации. Поэтому они должны избегать любых обстоятельств или совершения любых действий, которые могут привести к потере научных данных.

### **8.5. Нелегальная торговля**

Члены музейной профессии не должны поддерживать – прямо или косвенно – черный рынок или незаконную торговлю природными или культурными ценностями.

### **8.6. Конфиденциальность**

Члены музейной профессии должны охранять полученную в ходе их работы конфиденциальную информацию. Следует также учитывать, что информация о предметах, переданных в музей для экспертизы, является конфиденциальной и не должна публиковаться или передаваться другим организациям или людям без явного согласия владельца.

### **8.7. Безопасность музея и коллекций**

Информация о системе охраны музея или расположении частных коллекций, которые сотрудник музея посетил в порядке выполнения своих должностных обязанностей, должна сохраняться в строжайшей тайне.

### **8.8. Раскрытие конфиденциальной информации в особых случаях**

Запрет на раскрытие конфиденциальной информации перестает действовать в тех случаях, когда это помогает полиции или иным силам правопорядка расследовать

преступления, связанные с кражей, незаконным приобретением или перемещением ценностей.

#### **8.9. Личная независимость**

Хотя члены музейной профессии имеют право на личную независимость, они должны отдавать себе отчет, что никакое собственное дело или профессиональный интерес не могут быть полностью отделены от деятельности музея, в котором они работают.

#### **8.10. Профессиональные отношения**

Члены музейной профессии вступают в деловые отношения – как в самом музее, так и вне его – с множеством других людей. Они должны в любой ситуации оказывать профессиональные услуги эффективно и на высоком профессиональном уровне.

#### **8.11. Профессиональные консультации**

К числу профессиональных обязанностей относится консультирование с коллегами в музее или за его пределами в ситуациях, когда в музее недостаточно информации для принятия ответственных решений.

#### **Конфликты интересов**

#### **8.12. Подарки, ссуды и персональные услуги**

Сотрудники музея не должны брать ссуды, принимать подарки или персональные услуги, которые могут быть им предложены в связи с выполнением их профессиональных обязанностей. В некоторых случаях профессиональная вежливость предполагает вручение или принятие подарков, однако это всегда должно делаться от имени музея.

#### **8.13. Работа вне музея и собственные деловые интересы**

Хотя члены музейной профессии имеют право на личную независимость, они должны отдавать себе отчет, что никакое собственное дело или профессиональный интерес не могут быть полностью отделены от деятельности музея, в котором они работают. Они не должны работать за вознаграждение или выполнять заказы за пределами музея, если это вступает в конфликт или может выглядеть как то, что вступает в конфликт, с интересами музея.

#### **8.14. Торговля предметами природного или культурного наследия**

Члены музейной профессии не должны участвовать – прямо или косвенно – в торговле (то есть в купле или продаже с извлечением выгоды) предметами природного или культурного наследия.

#### **8.15. Взаимодействие с торговцами**

Музейные профессионалы не должны получать от торговцев, аукционистов или иных лиц никаких подарков или личных услуг, предоставляемых с целью побудить их купить или продать музейные предметы или же совершить какие-либо действия, связанные с их работой и положением в музее, или воздержаться от совершения таких действий.

### **8.16. Частное коллекционирование**

Члены музейной профессии не должны конкурировать со своим музеем ни в области приобретения предметов, ни в иных вопросах, касающихся их личных коллекций.

Руководство музея должно заключить с сотрудником соглашение относительно личного коллекционирования и следить за его неукоснительным исполнением.

### **8.17. Использование названия и символики ИКОМ**

Название данной организации, ее сокращенное наименование или логотип не могут использоваться для продвижения деятельности или продукта, которые направлены на извлечение прибыли.

### **8.18. Иные конфликты интересов**

В случае возникновения любых иных конфликтов интересов между индивидом и музеем, интересы музея должны превалировать.

## **ГЛОССАРИЙ**

### **Базовый стандарт**

Стандарт, выполнение которого обязательно для всех музеев и музейных сотрудников. В некоторых странах существуют собственные перечни базовых стандартов.

### **Должная осмотрительность**

Требование совершить до принятия решения по делу все возможные действия, направленные на установление фактов, в частности, выяснить до совершения сделки источник и историю предмета, предлагаемого для приобретения или использования.

### **Законное владение**

Бесспорное право владения собственностью, подтверждаемое полной историей ее происхождения с момента обнаружения или создания.

### **Конфликт интересов**

Наличие индивидуальной или личной заинтересованности, создающее принципиальное противоречие в рабочей ситуации, снижающее (или воспринимаемое как снижающее) объективность принимаемых решений.

### **Культурное наследие**

Любой предмет (или идея), обладающий эстетической, исторической, научной или духовной ценностью.

### **Музей\***

Музеем называется действующая на постоянной основе некоммерческая организация, которая служит обществу, заботится об общественном развитии, является открытой для публики, и, с целью обучения и развлечения, собирает, хранит, изучает, демонстрирует и популяризирует материальные и нематериальные свидетельства жизни людей и

окружающей их среды.

### **Музейный профессионал\***

Музейные профессионалы – это оплачиваемые или неоплачиваемые сотрудники музеев или иных организаций (см. Ст. 2, абзацы 1 и 2 Устава ИКОМ), получившие специальную подготовку или обладающие соответствующим практическим опытом в любой из областей, имеющих отношение к менеджменту музеев или музейной деятельности, а также независимые индивиды, принимающие Этический кодекс ИКОМ для музеев и работающие в сотрудничестве с музеями или иными организациями (см. там же), но не те, кто занимается изготовлением и продажей коммерческих продуктов и оборудования, необходимых для обеспечения музейной деятельности.

### **Некоммерческая организация**

Организация, зарегистрированная как юридическое лицо (в форме корпорации или иной форме), использующая свой доход (включая прибыль) исключительно для поддержания и развития деятельности самой этой организации.

### **Прибыльные виды деятельности**

Виды деятельности, способные приносить доход или финансовую прибыль, направляемые на благо музея.

### **Природное наследие**

Любой природный объект, явление или идея, обладающие научной ценностью или рассматриваемые как проявление духовности.

### **Право владения**

Право владения имуществом в той или иной стране. В некоторых странах это может быть жалованное право, недостаточное с точки зрения требования должной осмотрительности.

### **Происхождение (провенанс)**

Полная история предмета, – начиная с момента его обнаружения или создания и по сегодняшний день, – которая служит для подтверждения подлинности и установления законного владельца предмета.

### **Реставратор**

Работник музея или независимый профессионал, обладающий знаниями и навыками, необходимыми для первичного осмотра, закрепления, консервации и реставрации культурных ценностей. (Подробнее см.: ICOM News, vol. 39, n°1 (1986), pp. 5-6.)

### **Руководящий орган, руководство**

Люди или организации, которые в соответствии с законом и уставными документами несут ответственность за существование, стратегическое развитие и финансирование музея.

## **Торговля**

Купля и продажа предметов для достижения личной или институциональной выгоды.

## **Экспертиза и оценка**

Установление подлинности (в случае произведений искусства – атрибуция) и определение стоимости предмета или природного образца. В некоторых странах этот термин используется для обозначения независимой оценки предмета, передаваемого в дар, для определения размера налоговых льгот.

\*Необходимо отметить, что для терминов «музей» и «музейный профессионал» здесь использованы рабочие определения, сформулированные специально для разъяснения положений Этического кодекса ИКОМ для музеев. Определения терминов «музей» и «профессиональные музейные работники» в Уставе ИКОМ остаются в силе до тех пор, пока не будет закончена ревизия этого документа.

Международный совет музеев (ИКОМ) был создан в 1946 году. Сегодня это всемирная организация, представляющая музеи и музейных профессионалов, деятельность которой направлена на охрану и популяризацию природного и культурного наследия – прошлого и будущего, материального и нематериального. ИКОМ насчитывает приблизительно 30 000 членов в 137 странах мира. Это уникальная сеть музейных профессионалов, работающих в различных областях, так или иначе связанных с музеями и наследием.

## **Основные направления международного сотрудничества**

В своей деятельности ИКОМ тесно связан с ЮНЕСКО и имеет консультативный статус в Экономическом и социальном совете ООН. К числу партнеров ИКОМ относятся также Всемирная организация интеллектуальной собственности, Интерпол и Всемирная таможенная организация. Сотрудничество с этими организациями позволяет ИКОМ осуществлять свою международную миссию служения обществу, которая, в частности, включает борьбу с незаконным ввозом и вывозом культурных ценностей и управление рисками в чрезвычайных ситуациях, в том числе готовность защитить мировое наследие в ситуациях стихийных бедствий и техногенных катастроф.

## **Интеллектуальный центр**

Стремление ИКОМ к популяризации культуры и знания опирается на работу Международных комитетов, посвященных различным областям музейной деятельности. В 31 комитете ведутся углубленные исследования, результаты которых становятся доступны профессионалам всех континентов. ИКОМ способен мобилизовать международных экспертов по культурному наследию для решения любых проблем, которые встают сегодня перед музеями по всему миру.

International Council of Museums (ICOM) Maison de l'UNESCO

1, rue Miollis 75732 Paris cedex 15 - France

Telephone: +33 (0) 1 47 34 05 00

Fax: +33 (0) 1 4 3 06 7 8 62

Email: [secretariat@icom.museum](mailto:secretariat@icom.museum) Website: <http://icom.museum>

**Модельный стандарт деятельности муниципального краеведческого музея  
Рекомендации органам государственной власти субъектов  
Российской Федерации органам муниципальной власти**

Оглавление

1. Общие положения
2. Используемые термины
3. Деятельность муниципального краеведческого музея: задачи, виды и принципы
4. Перечень основных показателей объема и критериев качества при предоставлении государственных или муниципальных услуг и выполнении работ муниципального краеведческого музея
  - 4.1. Общие требования к услугам музея и их характеристики
  - 4.2. Виды деятельности (услуги и работы), приоритетные для муниципальных краеведческих музеев
5. Законодательная и нормативная правовая база

## 1. Общие положения

Настоящий Модельный стандарт деятельности муниципального краеведческого музея (далее – Модельный стандарт) разработан на основе правовых актов Правительства Российской Федерации, приказов и рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

Модельный стандарт включает вопросы реализации основных направлений и оценки эффективности их деятельности и ресурсного обеспечения. Модельный стандарт содержит минимально необходимые нормативы, позволяющие обеспечить оптимальное функционирование музеев в современных условиях.

Модельный стандарт описывает основные характеристики, обеспечивающие соответствие услуг и видов работ по обеспечению доступа граждан к музейным собраниям и проведению учетно-хранительских, информационных, экспозиционно-выставочных, культурно-просветительских, музейно-образовательных программ и мероприятий, а также основные положения, определяющие качество услуги и работы, требования к качеству их предоставления.

Муниципальные краеведческие музеи – комплексные музеи, документирующие особенности природного развития, истории, хозяйственной жизни, культуры и быта определенной территории или населенного пункта (области, района, города, села). Краеведческие музеи – самая многочисленная группа музеев в России (около 40 %), не имеющих прямых аналогов за рубежом.

Деятельность муниципальных краеведческих музеев основывается на признании неотъемлемого права всех жителей страны на качественное, своевременное предоставление им доступа к культурному наследию, одним из способов получения которого является посещение музеев, а результатом – повышение уровня культуры и вовлеченности личности в культурную и общественную жизнь.

Деятельность большинства современных муниципальных краеведческих музеев отличается большим разнообразием форм, они активно и эффективно участвуют в жизни регионов, решении социально значимых проблем.

Актуальность разработки Модельного стандарта обусловлена динамичными изменениями в современном обществе, актуализацией роли краеведческого знания в общероссийском и общемировом контекстах на основе хранимого и комплектуемого историко-культурного и природного наследия.

Целью настоящего Модельного стандарта является развитие отечественного музейного дела, модернизация и оптимизация деятельности муниципальных краеведческих музеев в условиях постоянных общественных изменений.

Существующие системные проблемы, связанные с функционированием муниципальных краеведческих музеев: недостаточное финансирование, отсутствие необходимых профессиональных кадров, неактуализированные экспозиции и публикации, недостаточное использование новых технологий для обеспечения сохранности, безопасности, интерпретации и публичного представления музейных собраний. Применение модельного стандарта позволит преодолеть неравномерность развития музеев России, когда наряду с ведущими музеями, работающими на уровне лучших мировых практик, имеется множество музеев, не соответствующих современным потребностям общества и не имеющих

возможностей модернизации и внедрения инноваций в свою деятельность. Стандарт учитывает разнообразие музеев и нацелен на сохранение их индивидуальности.

Муниципальный краеведческий музей в результате применения стандарта должен представлять собой музей, оснащенный специализированным оборудованием, соответствующим основным видам деятельности – фондовой, экспозиционной и выставочной; световое оборудование согласно стандартам по музейному освещению, климатическое оборудование для контроля и обеспечения температурно-влажностного режима хранения и экспонирования музейных предметов; имеющий высокоскоростной широкополосный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использующий в своей работе новейшие информационные технологии и информационные системы; имеющий достаточный штат сотрудников с необходимым кругом компетенций и навыков; функционирующий как открытое общественное, культурное, информационное, просветительное пространство, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Муниципальные краеведческие музеи должны стать центрами по актуализации и комплексному освоению культурного и природного наследия, интерпретации материальных и нематериальных объектов наследия, центрами исторической памяти и формирования на этой основе локальной идентичности, должны внести вклад в формирование привлекательного образа своих территорий и поселений, необходимого в том числе для экономического и социокультурного развития регионов.

Настоящий модельный стандарт рекомендуется для использования органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления в качестве методических указаний по обеспечению конституционного права доступа граждан к культурному наследию народов Российской Федерации, хранимого в музеях, а также организации эффективной системы музейной деятельности и расходных обязательств местных бюджетов.

## 2. Используемые термины

В настоящем Модельном стандарте нижеперечисленные термины используются в следующих значениях:

**Модельный стандарт** – документ, носящий рекомендательный характер, определяющий основные положения, цели, виды, принципы, минимально необходимые параметры, обеспечивающие эффективную реализацию деятельности муниципального краеведческого музея.

**Музей** – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных федеральным законом.

**Музейная деятельность** – общественно-полезные действия, связанные с выявлением, собиранием, хранением, изучением и публичным представлением музейных предметов и музейных коллекций.



**Музейная коллекция** – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения либо видового родства, либо по иным признакам.

**Музейный предмет** – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают ее сохранение, изучение и публичное представление необходимыми для общества.

**Музейный фонд Российской Федерации** – совокупность принадлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством.

**Публикация** – один из основных видов деятельности музея, предполагающий все способы представления обществу музейных предметов и коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Посетитель музея** – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами и результатами работ музея.

**Удаленный посетитель** – пользователь услугами музея, получающий их при помощи информационно-коммуникационных технологий и других каналов коммуникации.

**Хранение** – один из основных видов деятельности музея, в результате которого создаются материальные и юридические условия для обеспечения сохранности музейного предмета и музейных коллекций.

### **3. Деятельность муниципального краеведческого музея: задачи, виды и принципы**

#### **3.1. Основные задачи муниципальных краеведческих музеев:**

- 3.1.1. Документирование истории, экономики, природы, культуры и социума региона;
- 3.1.2. Обеспечение сохранности и безопасности музейного фонда;
- 3.1.3. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, обеспечение доступа граждан к материальному и нематериальному наследию;
- 3.1.4. Обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга для граждан;
- 3.1.5. Обеспечение свободного, комфортного, правомерного доступа граждан к музейному фонду через информационно-коммуникационные системы.

#### **3.2. Основные виды деятельности муниципальных краеведческих музеев**

##### **3.2.1. Учетно-хранительская деятельность:**

- комплектование и хранение музейных фондов;
- реализация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности и безопасности музейных фондов;
- реставрация музейных предметов;

- организация учета музейных фондов;
- внедрение современных технологий в учетно-хранительскую деятельность музея, автоматизированных систем учета музейных предметов и музейных коллекций, перевод в электронный вид музейного фонда, оцифровка музейных предметов и т.д.

### **3.2.2. Экспозиционно-выставочная деятельность:**

- подготовка и организация постоянной экспозиции музея, отражающей историю, экономику, природу, культуру и социума региона;
- подготовка и организация временных тематических выставок в музее и вне музея;
- подготовка виртуальных выставок;
- подготовка и организация выставок для особых категорий посетителей с возможностью тактильного восприятия и т.д.

### **3.2.3. Научно-просветительная, культурно-образовательная деятельность:**

- разработка и проведение экскурсий, лекций, массовых тематических мероприятий, занятий по музейным образовательным программам, праздников, фестивалей, театрализованных представлений, встреч, публичных дискуссий и др.;
- разработка методических пособий для проведения экскурсий, лекций, массовых тематических мероприятий, занятий по образовательным программам, праздников, фестивалей и др.;
- организация в музее любительских объединений по интересам, а также иная музейно-педагогическая деятельность;
- организация и проведение мероприятий для социально незащищенных слоев населения;
- использование новейших информационных технологий в научно-просветительной и культурно-образовательной видах деятельности.

### **3.2.4. Научно-исследовательская деятельность:**

- организация работ по изучению и каталогизации предметов музейного фонда;
- организация и проведение исследований с целью пополнения музейных фондов;
- разработка концепций и планов развития музея, комплектования и сохранения фондов, экспозиционно-выставочной работы и т.д.;
- подготовка и публикация результатов научно-исследовательской деятельности.

### **3.2.5. Деятельность по продвижению музея и информационная деятельность:**

- разработка и проведение PR-акций, сопровождающих деятельность музея;
- создание и обеспечение работы музейного сайта в актуальном режиме;
- разработка форм представлений музейных предметов и коллекций для представления в сети Интернет;
- размещение цифровых копий и описаний музейных предметов и музейных коллекций в сети Интернет;
- размещение информации о музейных предметах и коллекциях, выставках на различных ресурсах в сети Интернет.

### **3.4. Принципы деятельности муниципальных краеведческих музеев:**

Муниципальные краеведческие музеи в своей деятельности исходят из принципа социальной и экономической целесообразности, гармоничного сочетания разных направлений деятельности муниципальных краеведческих музеев и осуществления ими коммуникации с различными целевыми аудиториями и партнерами по всем возможным информационным каналам.

Оказание услуг и выполнение работ (в рамках государственного и/или муниципального задания) муниципальными краеведческими музеями должны базироваться на следующих принципах:

- работать в рамках действующего законодательства Российской Федерации и этических норм общества и профессионального сообщества в частности;
- соответствовать нормативным и техническим требованиям при предоставлении услуг и выполнении работ;
- учитывать и анализировать потребности посетителей при предоставлении услуг и выполнении работ для использования данной информации для улучшения работы музея;
- учитывать специфику и возможности особых групп посетителей - детей и молодежи, людей с ограниченными возможностями здоровья.

### **3.5. Условия работы муниципальных краеведческих музеев с людьми с ограниченными возможностями здоровья.**

Основные требования к муниципальным краеведческим музеям, работающих с людьми с ограничениями здоровья: безопасность, комфорт, беспрепятственный доступ к публичным пространствам муниципальных краеведческих музеев с использованием технологий, учитывающих разные формы инвалидности.

Прием особых групп посетителей требует наличия специального материального обеспечения и технического оснащения (специализированные элементы экспозиций для слепых и слабовидящих, вспомогательные технические устройства и адаптивные технологии).

Целями деятельности муниципальных краеведческих музеев, работающих с людьми с ограниченными возможностями здоровья, являются, в том числе:

- создание равных условий доступа к культурному и природному наследию, знаниям и информации о нем;
- содействие развитию их творческого и интеллектуального потенциала;
- социокультурная абилитация, реабилитация и интеграция в общественную и культурную жизнь.

### **3.6. Обеспечение модернизации муниципальных краеведческих музеев за счет внедрения модельного стандарта включает:**

- технологическое развитие, материально-техническое обеспечение, внедрение информационных технологий и систем в работу с коллекциями и посетителями, внед-

- рение маркетинговых технологий, технологий продвижения и информационного обеспечения;
- приспособление пространства муниципальных краеведческих музеев к современным потребностям пользователей, создание условий для широкого доступа к культурным ценностям и социальной коммуникации;
  - обеспечение муниципальных краеведческих музеев персоналом, достаточным для выполнения текущей работы и развития музеев, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров. Расчет предельной штатной численности работников музеев утвержден актами Министерства культуры Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

### **3.7. Создание модельных муниципальных краеведческих музеев включает следующие мероприятия:**

3.7.1. Для реализации цели – осуществления просветительной, туристско-просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- оснащение экспозиций муниципальных краеведческих музеев мультимедийным оборудованием;
- оснащение муниципальных краеведческих музеев высокоскоростным широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
- оснащение муниципальных краеведческих музеев аудиогuidaми (при необходимости на нескольких языках);
- создание современного музейного пространства, включая зону гостеприимства (входные группы, гардероб, санитарные комнаты), внутреннюю навигацию, электронную билетную систему;

3.7.2. для реализации цели – хранения музейных предметов и музейных коллекций:

- оснащение муниципальных краеведческих музеев специализированным оборудованием для хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- оснащение муниципальных краеведческих музеев климатическим оборудованием для обеспечения температурно-влажностного режима (далее – ТВР) хранения и экспонирования музейных предметов и музейных коллекций;
- приобретение специальных информационных систем учета музейных предметов и музейных коллекций;

3.7.3. для реализации цели – публикации музейных предметов и музейных коллекций:

- создание проектов художественного оформления постоянной экспозиции (дизайн-проектов);
- оснащение муниципальных краеведческих музеев специализированным экспозиционным и выставочным (стационарным) оборудованием;
- оснащение экспозиций муниципальных краеведческих музеев световым оборудованием согласно стандартам по музейному освещению.

#### **4. Перечень основных показателей объема и критериев качества при предоставлении государственных или муниципальных услуг и выполнении работ муниципального краеведческого музея**

Объемы оказываемых услуг и выполняемых работ должны устанавливаться учредителем для каждого муниципального краеведческого музея индивидуально.

Заказчиками услуг музея могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений.

##### **4.1. Общие требования к услугам музея и их характеристики:**

4.1.1. Соответствие целевому назначению музея. Должно быть направлено на удовлетворение духовных, интеллектуальных, эстетических, информационных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, просвещения, свободного участия граждан в культурной жизни общества, приобщение их к культурным ценностям.

4.1.3. Социальная адресность. Должна быть доступна для потребителей разных социально значимых категорий, соответствовать ожиданиям, финансовым и физическим возможностям разных групп потребителей, включая методы и формы обслуживания, профессиональный уровень обслуживающего персонала и содержание оказываемой услуги.

4.1.3. Комплексность. Должна обеспечивать возможность не только присутствия или участия потребителя, но и получения потребителем сопутствующих услуг, создающих условия для более полного удовлетворения потребностей (организация работы точек питания, пунктов реализации тематической и сувенирной продукции, гардеробов, туалетов и др.).

4.1.4. Эргономичность и комфортность. Должны обеспечивать комфортные и качественные условия для потребителя в процессе обслуживания (удобство места проведения мероприятия, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой и др.).

4.1.5. Эстетичность. Должна обеспечиваться соответствием планировочных решений и оформления мест проведения мероприятий их функциональным требованиям и композиционной, архитектурной целостностью, гармоничностью оформления пространства, чистотой помещения, аккуратностью и опрятностью внешнего вида сотрудников, занятых в оказании услуги.

4.1.6. Точность и своевременность предоставления. Должны соответствовать установленному режиму работы музея, срокам подготовки и проведения мероприятия, согласованным условиям договора о предоставлении услуги.

4.1.7. Информативность. Должна предусматривать полное, достоверное, своевременное, необходимое и наглядное информирование потребителя о предоставляемой услуге, дающее возможность правильного и свободного выбора, и происходящее или расположенное непосредственно в помещениях музея (стенды, афиши, программки, громкие оповещения через радиорубку и др.) либо носящее внешний характер (растяжки на фасаде здания, уличные плакаты, сайты в сети Интернет, телефонные оповещения, аниматоры и др.). Ин-

формация об услуге в обязательном порядке должна содержать наименование тематического мероприятия, сведения об имеющихся противопоказаниях для получения услуги, дату(-ы) и время оказания услуг, цену в рублях, правила и условия оказания услуги, сервисную информацию (номера справочных телефонов, адреса официальных сайтов, электронной почты, указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу (по необходимости), адрес (место нахождения), полное официальное название учреждения, оказывающего данную услугу, график работы исполнителя услуг и др.).

4.1.8. Безопасность для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала музея, сохранность имущества обслуживаемого населения должны обеспечиваться безопасностью помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря, условий обслуживания потребителей и соблюдением персоналом санитарных и других установленных требований.

#### **4.2. Виды деятельности (услуги и работы), приоритетные для муниципальных краеведческих музеев:**

4.2.1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях).

Основные показатели: объем – число посетителей, человек.

Критерии качества: количество музейных предметов основного музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период, единиц.

4.2.2. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (удаленно через сеть Интернет).

Основные показатели: объем – число посетителей, человек.

Критерии качества: количество предметов музейного собрания учреждения, опубликованных удаленно (через сеть Интернет, публикации) за отчетный период, единица.

4.2.3. Комплектование, учет, обеспечение безопасности и сохранности музейных предметов и музейных коллекций.

Основные показатели: объем – количество музейных предметов и музейных коллекций, единица.

Критерии качества: количество предметов музейного фонда учреждения, внесенных в Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации за отчетный период, единица.

4.2.4. Обеспечение сохранности объектов культурного наследия.

Основные показатели: объем – площадь территории, квадратный метр.

Критерии качества: отсутствие замечаний и/или устранение в срок замечаний от проверяющих органов по вопросу обеспечения сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов, входящих в состав музеев-заповедников, единица.

4.2.5. Проведение реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций.

Основные показатели: объем – количество предметов, единица.

Критерии качества: доля отреставрированных музейных предметов за отчетный период от числа предметов основного музейного фонда учреждения, требующих реставрации, процент.

4.2.6. Обеспечение доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (в стационарных условиях).

Основные показатели: объем – количество экспозиций (выставок), единица.

Критерии качества: число экскурсий, единица.

4.2.7. Обеспечение доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (вне стационара).

Основные показатели: объем: количество экспозиций (выставок), единица.

Критерии качества: количество выездных выставок в других регионах Российской Федерации, единица.

4.2.8. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий и иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности на территории Российской Федерации.

Основные показатели: объем: количество проведенных мероприятий, единица.

Критерии качества: количество участников, человек.

## **5. Законодательная и нормативная правовая база**

- Конституция Российской Федерации, устанавливающая права граждан страны на беспрепятственный доступ к информации (ст.29) и права на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям (ст.44), что гарантирует гражданам страны свободный доступ к информационным ресурсам музеев, удовлетворение информационных потребностей пользователей, распространение информации любым законным способом;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», определяющий права и свободы человека в области культуры, обязанности государства по обеспечению доступности сферы культуры для граждан;
- Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996. № 54-ФЗ (последняя редакция), регулирующий общие вопросы организации библиотечного дела, государственную политику в области музейного дела (ст.14 и др.), а также устанавливающий принципы деятельности музеев, которые гарантируют гражданам страны права на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность (ст.5 и др.);

- Федеральный закон от 24.11.1995. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 27.07.2006. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в котором уточняется право на доступ к информации и подчеркивается, что государственные информационные ресурсы являются открытыми и общедоступными (ст.8);
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2010. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», определяющий основные принципы и положения предоставления государственных и муниципальных услуг;
- Федеральный закон от 29.12.2010. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», который регулирует отношения, связанные с защитой детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- Федеральный закон от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяющий формы и направления образовательной и просветительной деятельности;
- Федеральный закон от 02.07.2013. № 187-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях», уточняющий вопросы защиты авторских и интеллектуальных прав на произведения и другие продукты творческой, интеллектуальной деятельности;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.07.2007. № 923-р «Изменения, которые вносятся в социальные нормативы и нормы, одобренные распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012. № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;
- Постановление Правительства РФ от 30.06.2021. № 1076 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации» (вместе с «Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации»);
- Приказ Минкультуры России от 18.12.2015. № 3141 (ред. от 03.04.2017.) «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, предоставляемых музеями, подведомственными Министерству культуры России, и осуществляемых в течение переходного периода»;
- Приказ Минкультуры России от 16.11.2015. № 2803 (ред. от 30.08.2021.) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2015. № 40061);



- Приказ Министерства культуры России от 15.01.2019. № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.04.2019. № 54410);
- Приказ Министерства культуры России от 23.07.2020. № 827 (ред. от 24.11.2020.) «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.11.2020. № 60748. Приказ Министерства культуры России от 30.12.2014. № 2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в зоопарках, фильмофондах, музеях и других организациях музейного типа» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.05.2015. № 37153);
- Приказ Министерства культуры России от 17.12.2015. № 3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимся по основным профессиональным образовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2016. № 41472).